

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Logistyka						
Przedmiot: Język angielski poziom B2 według CEFR						
Profil kształcenia: Praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne	40 ćw + 20 e	40 ćw + 20 e	40 ćw + 20 e	40 ćw + 20 e	40 ćw + 20 e	
Studia niestacjonarne	16 ćw + 22 e	16 ćw + 22 e	16 ćw + 22 e	16 ćw + 22 e	16 ćw + 22 e	
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Język polski / Język angielski					
FORMA ZAJĘĆ	Lektorat + e-learning					
CELE PRZEDMIOTU	<p>Celem kształcenia językowego jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie studentów ze słownictwem i wyrażeniami języka ogólnego i specjalistycznego w zakresie zagadnień społecznych i biznesowych w tym z zakresu logistyki na poziomie B2,</li> <li>• doskonalenie wszystkich sprawności językowych takich jak: mówienie, pisanie, słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem</li> <li>• przygotowanie do zdawania międzynarodowych egzaminów językowych i otrzymanie certyfikatów potwierdzających kompetencje językowe na konkretnych poziomach CEFR – Common European Framework of Reference for Languages wyznaczonym przez Komisję Europejską.</li> <li>• osiągnięcie poziomu B2 po V semestrze.</li> </ul>					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się			Sposób weryfikacji efektu uczenia się	
Efekt kierunkowy	PRK					
<b>WIEDZA</b>						

L_W01 L_W10	P6S_WG P6S_WK	Semestr 1 student zna słownictwo dotyczące spraw i zdarzeń typowych dla życia społecznego ,	Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń.
L_W01 L_W10	P6S_WG P6S_WK	Semestr 2 Student zna słownictwo z zakresu działalności zawodowej praca w biurze, spotkania służbowe, podróż służbowa, rozmowa telefoniczna,	Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń
L_W01 L_W10	P6S_WG P6S_WK	Semestr 3 Zna odpowiednie zasady gramatyki ,pisowni niezbędne do poprawnego budowania wypowiedzi ustnych i pisemnych	Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń
L_W01 L_W10	P6S_WG P6S_WK	Semestr 4 Student zna słownictwo z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości - w tym z zakresu logistyki - przedsiębiorczość , rozmowa kwalifikacyjna, struktura firmy, działy w firmie j , działalność firmy logistycznej	Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń
L_W01 L_W10	P6S_WG P6S_WK	Semestr 3 Zna odpowiednie zasady gramatyki ,pisowni odpowiednio do kompetencji językowych poziomu B2	Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			

<p>L_U12, L_U13</p>	<p>P6S_UK, P6S_UU</p>	<p>Semestr 1</p> <p>Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są studentowi znane, lub które go interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie</p> <p>Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie standardowych wypowiedzi, które dotyczą spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego</p> <p>Semestr 2</p> <p>Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych</p> <p>.Student potrafi posługiwać się językiem ogólnym i specjalistycznym w odniesieniu do poszczególnych kompetencji językowych:</p> <p><u>Śluchanie i rozumienie</u></p> <p>Student potrafi komunikować się z otoczeniem w większości sytuacji które mogą się zdarzyć w czasie podróży po regionie, gdzie mówi się danym językiem..</p> <p><u>Śluchanie i rozumienie</u></p> <p>Student rozumie programy telewizyjne dotyczące współczesnych wydarzeń lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi.</p> <p>Semestr 3</p> <p>Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi na tematy, które go interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany</p> <p><u>Śluchanie i rozumienie</u></p> <p>Student rozumie dialogi w sytuacjach związanych z życiem zawodowym (praca w biurze, spotkania służbowe, podróż służbowa, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowa telefoniczna, struktura firmy, działy w firmie,</p>	<p>Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń Śluchanie ze zrozumieniem, odpowiadanie na pytania</p> <p>Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń Śluchanie ze zrozumieniem, odpowiadanie na pytania</p> <p>Czytanie ze zrozumieniem, odpowiadanie na pytania, rozwiązywanie zadań typu Prawda/ Fałsz</p>
-------------------------	---------------------------	--	--

		<p>działalność firmy w tym logistycznej ).</p> <p><u>Czytanie i rozumienie</u></p> <p>Student czyta ze zrozumieniem teksty zawierające używane wyrażenia związane z pracą zawodowa , opis wydarzeń, uczuć, życzeń zawartych w listach prywatnych.</p> <p>Semestr 4</p> <p><u>Czytanie i rozumienie</u></p> <p>Student czyta ze zrozumieniem teksty z wykorzystaniem języka nauk o zarządzaniu i jakości w tym dotyczących sektora logistyki).</p> <p><u>Porozumiewanie się</u></p> <p>Student potrafi swobodnie komunikować się na tematy dotyczące podróży, życia codziennego, rodziny, przyjaciół, hobby, współczesnych wydarzeń..</p> <p>Student potrafi opowiedzieć historię, zrelacjonować treść filmu, książki albo opisać swoje reakcje.</p> <p>Potrafi porozumiewać się w sytuacjach służbowych ( praca w biurze, spotkania służbowe, podróż służbowa, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowa telefoniczna), potrafi opisać strukturę firmy, działy w firmie, działalność firmy w tym firmy logistycznej )</p> <p><u>Pisanie</u></p> <p>Student potrafi napisać prosty tekst zbudowany ze zdań złożonych na wybrany temat znany i interesujący. Potrafi napisać list prywatny opisujący doświadczenia i wrażenia.</p> <p>Semestr 5</p> <p>Student potrafi spontanicznie komunikować się z otoczeniem w większości sytuacji codziennych i zawodowych reprezentując poziom języka B2.</p> <p>Student potrafi wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać</p>	<p>Tworzenie dialogów, projekt indywidualny</p> <p>Aktywny udział w zajęciach, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne, poprawne wykonywanie ćwiczeń</p> <p>Słuchanie ze zrozumieniem, odpowiadanie na pytania</p> <p>Pisemne prace domowe, krótkie formy pisemne podczas zajęć.</p>
--	--	---	---

		<p>główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.</p> <p>Student Potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą firmy logistycznej.</p>	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<p>L_K01, L_K05, L_K06 L_K07 L_K08</p>	<p>P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR</p>	<p>Semestr 1 Student wykazuje się pozytywnym podejściem do nauki języka obcego oraz świadomy jest wagi uczenia się języków obcych poprzez samokształcenie i samodoskonalenie językowe np. dzięki wykorzystaniu Platformy Moodle, oglądaniu filmów w oryginale, czytaniu publikacji obcojęzycznych, użyciu Internetu.</p> <p>Semestr 2 Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p>Semestr 3 Ma świadomość bycia członkiem globalnej społeczności i istnienia języka angielskiego, jako lingua franca, który pozwoli na komunikację na świecie.</p> <p>Semestr 4 Jest gotów do rozwijania kompetencji językowych otrzymania w przyszłości międzynarodowego certyfikatu.</p> <p>Semestr 5 wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji działań zespołowych</p>	<p>Dążenie do nawiązywania relacji z obcokrajowcami, docenia możliwość komunikacji w środowisku anglojęzycznym, student dąży do uzyskania kompetencji językowych w celu prowadzenia dyskusji i wyrażania opinii na tematy specjalistyczne związane z kierunkiem studiów. Użycie platformy Moodle – praca samodzielna, komunikacja w trakcie zajęć i poza zajęciami.</p>
<b>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</b>			
<p><b>Stacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 200 przygotowanie do ćwiczeń = 30 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 15 realizacja zadań projektowych = e-learning = 100 egzamin/zaliczenie = 10 inne (określ jakie) = konsultacje 20 <b>RAZEM: 375</b> <b>Liczba punktów ECTS: 15</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych: 15</b></p>		<p><b>Niestacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 80 przygotowanie do ćwiczeń = 110 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia =45 realizacja zadań projektowych = e-learning = 110 egzamin/zaliczenie = 10 inne (określ jakie) = konsultacje 20 <b>RAZEM: 375</b> <b>Liczba punktów ECTS: 15</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych: 15</b></p>	
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Znajomość języka ogólnego na poziomie podstawowym A2 wg CEFR		
<b>TREŚCI</b>	1.1 Unit 1 Life (18h).		

<p><b>PRZEDMIOTU</b> (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>1.1.1. Course organization and requirements.. 1.1.2. Vocabulary: free time. Grammar: question forms. 1.1.3. Reading: Seven secrets of happiness. Grammar: past simple 1.1.4. Selected workbook exercises – grammar and vocabulary practice. 1.1.5. Speaking. Useful phrases. Ask and answer personal questions. 1.2.1. Grammar: Making conversation. Vocabulary: conversation topics. 1.2.2. Listening: understand routine exchanges. 1.3.1. Writing: write about an important year in your life; improving usage of linking words 1.4.1. Speaking: talk about important people in your life</p> <p><b>2.1. Unit 2 Work (16h)</b> 2.1.1. Vocabulary: work. Reading: newspaper article about dangerous jobs. 2.1.2. Grammar: Present Simple and Continuous. 2.2.1. Vocabulary: types of work. Interview about jobs. 2.2.2. Reading: survey about work- life balance Writing: a web comment about work- life balance. 2.3.1. Vocabulary: jobs. Function: expressing likes/ dislikes (useful phrases) 2.4.1. Speaking: discussion about your perfect job. Listening: watching an extract from a BBC documentary about commuting. 2.5.1. Review : Units 1 &amp; 2.</p> <p><b>3.1 Students’ presentations.</b></p>
<p><b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podręcznik: Speakout Pre-Intermediate 2nd edition (A2), Pearson.</li> <li>2. Mascull Bill (2015), Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate, CUP.</li> <li>3. English File Third Edition Intermediate Oxford University Press 2016</li> </ol>
<p><b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b> (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. New English File Pre-Intermediate (vocabulary and grammar - photocopiable materials)</li> <li>2. Command &amp; Control, Express Publishing 2019</li> <li>3. Speakout Pre-Intermediate Workbook.</li> <li>4. Speakout Pre-Intermediate Extra Teaching Resources.</li> <li>5. Murphy Raymond (2015) Essential Grammar in Use, A self-study reference and practice book for elementary learners of English, CUP.</li> <li>6. Murphy Raymond (2015) Essential Grammar in Use, Supplementary Exercises. CUP.</li> </ol>
<p><b>METODY NAUCZANIA</b> (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>W formie e-learning - użycie Platformy e-learningowej MOODLE i aplikacji MS Teams.</p> <p>1) Studenci wykonują ćwiczenia leksykalno-gramatyczne, zadania dotyczące rozumienia tekstu i pisania zamieszczone na platformie. Podczas zajęć prowadzonych przy pomocy aplikacji MS Teams zadania są omawiane i studenci otrzymują informację zwrotną o stopniu poprawności ich wykonania.</p> <p>2) Studenci aktywnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych na MS Teams, wykonują zadania, udzielają odpowiedzi, zadają pytania.</p> <p>Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu</p>
<p><b>POMOCE NAUKOWE</b></p>	<p>Podręcznik wiodący, komputer, platforma e-learningowa Moodle, Internet, dodatkowe podręczniki, słowniki.</p>
<p><b>PROJEKT</b> (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)</p>	<p>Projekt jest realizowany w formie obowiązkowych ćwiczeń e-learningowych na platformie MOODLE oraz w postaci prezentacji.</p> <p>Cel: kształtowanie umiejętności przedstawiania ustnej prezentacji oraz przygotowywania pisemnych tematów, artykułów będących obiektem zainteresowania studentów.</p> <p>Tematyka: tematy związane z materiałem specjalistycznego języka angielskiego</p>
<p><b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b></p>	<p>W formie bezpośredniej: Aktywny udział w zajęciach oraz bieżące ocenianie</p>

<p>(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>W formie e-learning:</p> <p>Poprawne i terminowe wykonanie ćwiczeń zamieszczanych na platformie Moodle. Prezentacja multimedialna – tematyka i słownictwo związane z kierunkiem studiów. Obecność na zajęciach prowadzonych na MS Teams i aktywny w nich udział. Przesłanie raportu o wykonaniu obowiązkowych zadań przypadających na każdy semestr w formie e-learning.</p> <p>Zaliczenie z oceną.</p> <p>Po 5 semestrze studenci podchodzą do egzaminu kończącego kurs.</p>
---	--