

UCZELNIA METROPOLITALNA										
Kierunek studiów: PRAWO										
Przedmiot: Praktyka zawodowa I										
Profil kształcenia: praktyczny										
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie										
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*			320							
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)			320							
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski									
WYKŁADOWCA	Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich									
FORMA ZAJĘĆ	Praktyka									
CELE PRZEDMIOTU	Celem praktyki jest możliwość praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów w zakresie samodzielnego wykonania czynności/zadań realizowanych przez instytucję publiczną lub inne podmioty, w których odbywana jest praktyka. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.									
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się				Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy	PRK									
WIEDZA student zna w zaawansowanym stopniu										
P_W19	P7U_W P7S_WG	Student zna w pogłębionym stopniu zakres działania Organizacji, w której odbywana jest praktyka;				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;				
P_W22	P7U_W; P7S_WG	zna w pogłębionym stopniu przepisy w tym przepisy o dyscyplinie pracy i bhp i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;				
P_W13	P7U_W; P7S_WG	zna w pogłębionym stopniu zakres działania komórek organizacyjnych w których realizowane są zadania z zakresu czynności prawniczych w Organizacji stanowiącej miejsce odbywania praktyk;				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;				

P_W19	P7U_W; P7S_WG	zna w pogłębionym stopniu zakres działania stanowisk związanych z realizacją zadań prawniczych w Organizacji w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_W19	P7U_W; P7S_WG	zna w pogłębionym stopniu zadania osób pełniących określone funkcje związane z realizacją zadań prawniczych w strukturze Organizacji i ich wzajemne powiązania;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
UMIĘTNOŚCI			
P_U07 P_U09 P_U10 P_U12 P_U13	P7U_U; P7S_UW	Student potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa a zdobyte umiejętności praktyczne wykorzystać do przygotowania stanowiska pracy przeznaczonego w Organizacji w której odbywa się praktyka do wykonywania zadań prawnych;	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;

P_U07 P_U15	P7U_U; P7S_UW	potrafi zastosować, przy wykonywaniu zleconych typowych dla zakresu działalności Organizacji w której odbywa się praktyka- zadań prawnych, przepisy stanowiące podstawę podejmowanych czynności prawnych w Organizacji;	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_U22 P_U23	P7U_U; P7S_UW	potrafi, w celu wykonania zleconych złożonych zadań związanych z działalnością prawniczą, pozyskiwać informacje z zasobów informacyjnych Organizacji, w której odbywa się praktyka oraz elektronicznych baz danych (w tym prawniczych systemów elektronicznych jak Lex Legalis, księgi wieczyste, urzędowe rejestry jak KRS, dokumentacji a także literatury, i innych źródeł)	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K02	P7U_K; P7S_KK	jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu nauk prawnych w rozwoju zawodowym i osobistym;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_K05	P7U_K; P7S_KO	jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy uwzględniając zawodową działalność prawniczą;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;

P_K06	P7U_K; P7S_KR	jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych.	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 320 przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje=5 e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: 320 Liczba punktów ECTS:12 w tym w ramach zajęć praktycznych:12		Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 320 przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje=5 e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: 320 Liczba punktów ECTS:12 w tym w ramach zajęć praktycznych:12	
WARUNKI WSTĘPNE	Przygotowanie teoretyczne z zakresu dyscypliny nauki o bezpieczeństwie oraz uzyskane umiejętności i kompetencje społeczne związane z treściami kształcenia modułów programu I semestru.		
TREŚCI PRZEDMIOTU	Treści realizowane w formie bezpośredniej: Student poznaje następujące zagadnienia i wykonuje odpowiednie czynności i zadania: <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka. • Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, komórek organizacyjnych (w tym w szczególności tych w których realizowane są zadania, czynności prawne, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, zadań i wzajemnych powiązań. • Zapoznanie się z rolą i zakresem pracy stanowiska związanego z wykonywaniem zadań prawnych . • Zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników Organizacji. • Zapoznanie się ze sposobem przepływu informacji, rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich obiegu. • Współdziałanie z pracownikami jednostki i współtworzenie wraz z nimi dobrej atmosfery pracy (po uzyskaniu zgody opiekuna uczestniczenie w zebraniach, naradach); • Wyrabianie nawyków właściwej kultury pracy w zespołach ludzkich i przygotowanie się do samodzielnego podejmowania decyzji; • Wyrabianie w sobie poczucia odpowiedzialności za pracę i podejmowane decyzje; • Aktywne uczestniczenie w życiu Organizacji i wykonywanie merytoryczne poleceń opiekuna praktyk; • Samodzielnie wykonywanie zaplanowanych w programie praktyk czynności ,złożonych zadań oraz powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia Organizacji; • Obserwowanie sposobów zorganizowania i rytmu pracy w jednostce (organizacja procesów decyzyjnych/organizacyjnych/ /usługowych/szkoleniowych; monitorowanie warunków bhp); • Asystowanie Opiekunowi praktyk (innemu pracownikowi) podczas wykonywania złożonych działań i typowych oraz nietypowych , czynności i wspólne z nim prowadzenie niektórych prac (zgodnie z zaleceniami opiekuna); • Realizowanie projektów autorskich związanych z programem praktyk, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka. • Udział w spotkaniach z dyrekcją i innymi pracownikami Organizacji. <p>Treści realizowane w formie e-learning: Dopuszcza się (w uzasadnionych przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie szkolnictwa wyższego) możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za zgodą pracodawcy oraz po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej</p>		

	realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk, będzie stanowił podstawę zaliczenia.
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	Program praktyki zawodowej I, materiały źródłowe danego zakładu pracy;
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	Obowiązujące akty prawne.
METODY NAUCZANIA	<p>W formie bezpośredniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z kierownictwem (dyrekcją) jednostki organizacyjnej i innymi pracownikami; • Instruktarz; • Powtarzanie czynności wykonywanych przez specjalistów pracowników Organizacji w której odbywa się praktyka; • Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny; • Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk; • Uczestnictwo w naradach i szkoleniach; • Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu; • Dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania instytucji; • Praca w Zespole zadaniowym;
POMOCE NAUKOWE	Infrastruktura Organizacji/przedsiębiorstwa.
PROJEKT	<p>Cel projektu: Nie dotyczy</p> <p>Temat projektu:</p> <p>Forma projektu:</p>
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: <ul style="list-style-type: none"> - osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku bezpieczeństwo narodowe i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych; - przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych. 2. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie wymaganych dokumentów stwierdzających odbycie praktyki. 3. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów I stopnia dla kierunku bezpieczeństwo narodowe. 4. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 5. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. <p>Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi dla potwierdzania efektów uczenia się.</p>

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning