

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Logistyka						
Przedmiot: Praktyka zawodowa I						
Profil kształcenia: Praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne		320				
Studia niestacjonarne		320				
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski					
FORMA ZAJĘĆ	Praktyka					
CELE PRZEDMIOTU	Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom dostępu do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyki inżynierskiej, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych - w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Logistyka. Praktyka umożliwi poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej związanej z branżą TSL oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców.					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu uczenia się		
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA						
L_W05	P6S_WG	Student zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;		<ul style="list-style-type: none"> Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem. 		
L_W05	P6S_WG	Student zna misję i cele działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;		<ul style="list-style-type: none"> Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem. 		
L_W05	P6S_WG	Student zna strukturę organizacyjną, zasady organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, zasady i procedury kontroli w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;		<ul style="list-style-type: none"> Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
L_W06	P6S_WG	Student zna, narzędzia i materiały, służące do wykonywania praktycznych zadań z zakresu logistyki wykorzystywane w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
UMIĘJĘTNOŚCI			
L_U05	P6S_UW	Student przy wykonywaniu zleconych zadań przez Opiekuna praktyk potrafi zastosować przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
L_U05	P6S_UW	Student potrafi przeprowadzić analizę celów działania Organizacji, w której odbywa się praktyka	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
L_U05	P6S_UW	Student potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę uwzględniając procedury, strukturę organizacyjną, zasady organizacji pracy i podziału kompetencji w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
L_U06	P6S_UW	Student potrafi wykorzystać odpowiednie narzędzia i materiały, do wykonywania praktycznych zadań z zakresu logistyki stosowane w Organizacji, w której odbywana jest praktyka	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki;

			<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
L_K06	P6S_KR	Student wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji powierzonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
L_K02	P6S_KK	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwoju zawodowym i osobistym;	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ocena postawy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; • Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; • Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne Praktyka zawodowa = 320 udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = realizacja zadań projektowych = e-learning = egzamin/zaliczenie = inne (określ jakie) = konsultacje RAZEM: 320 Liczba punktów ECTS:12 w tym w ramach zajęć praktycznych: 12		Niestacjonarne Praktyka zawodowa = 320 udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = realizacja zadań projektowych = e-learning = egzamin/zaliczenie = inne (określ jakie) = konsultacje RAZEM: 320 Liczba punktów ECTS: 12 w tym w ramach zajęć praktycznych: 12	
WARUNKI WSTĘPNE	Podstawowe przygotowanie teoretyczne z zakresu logistyki		

<p>TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka. 2. Zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników Organizacji. 3. Zapoznanie się z rolą i zakresem pracy stanowiska inżynierskiego. 4. Poznanie organizacji jednostki, w tym komórek organizacyjnych realizujących zadania inżynierskie, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, oraz wykonywanych zadań. 5. Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami służące realizacji programu praktyki. 6. Poznanie działalności operacyjnej Organizacji w odniesieniu do zadań inżynierskich jej poszczególnych działów (np. działów przewozów, spedycji, logistyki, utrzymania ruchu, controllingu). 7. Zapoznanie się z dokumentacją Organizacji w tym dotyczącą specyfikacji zadań inżynierskich oraz obiegiem dokumentów. 8. Zapoznanie się ze stosowanymi w Organizacji, w której odbywa się praktyka, zasadami, metodami, technikami i narzędziami oraz standardami inżynierskimi wykorzystywanymi w działalności zawodowej związanej z transportem. 9. Poznanie prowadzonego w Organizacji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do prac inżynierskich. 10. Poznanie organizacji pracy wykonawczej występującej w Organizacji w zakresie zadań inżynierskich. 11. Doskonolenie umiejętności organizacji pracy własnej. 12. Poznanie systemów informatycznych wspomagających działalność inżynierską w Organizacji, w której odbywa się praktyka. 13. Wykonywanie zadań inżynierskich związanych z rozwiązywaniem problemów praktyki transportowej zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki. 14. Wykonywanie zadań uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności Organizacji oraz kierunku transport i zgodne z programem praktyki. 15. Wykonywania zadań w pracach projektowych Zespołów pracowniczych. 16. Prowadzenie dziennika zajęć obejmującego rejestrację czynności z każdego dnia praktyki potwierdzonej podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyk. <p>Treści realizowane w formie e-learning: Dopuszcza się (w uzasadnionych przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie szkolnictwa wyższego) możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za zgodą pracodawcy oraz po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk , będzie stanowić podstawę zaliczenia.</p>
<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Materiały źródłowe danego zakładu pracy.
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obowiązujące akty prawne.

METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami; • Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu; • Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny; • Uczestnictwo w naradach i szkoleniach; • Dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych • Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk; • Planowanie zajęć (realizowanych przez studenta). <p>W formie e-learning: Dopuszcza się (w uzasadnionych przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie szkolnictwa wyższego) możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za zgodą pracodawcy oraz po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk , będzie stanowić podstawę zaliczenia.</p>
POMOCE NAUKOWE	Infrastruktura przedsiębiorstwa.
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	Nie dotyczy.
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: <ol style="list-style-type: none"> - osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Logistyka i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych; - przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych w tym Dzienniczka praktyk, Karty zaliczenia praktyk oraz opinii Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której odbywała się praktyka; <ol style="list-style-type: none"> 2. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki. 3. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów I stopnia dla kierunku Logistyka. 4. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 5. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 6. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami potwierdzania efektów uczenia się.