

UCZELNIA METROPOLITALNA										
Kierunek studiów: Prawo										
Przedmiot: Język obcy										
Profil kształcenia: praktyczny										
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie										
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*	40ćw 20e	40ćw 20e	40ćw 20e	40ćw 20e						
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	16ćw 22e	16ćw 22e	16ćw 22e	16ćw 22e						
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Angielski/hiszpański, polski									
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia, e-learning									
CELE PRZEDMIOTU	<p>Celem kształcenia językowego jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doskonalenie wszystkich sprawności językowych takich jak: mówienie, słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, pisanie;</li> <li>- zapoznanie studentów i przyswojenie przez nich słownictwa i wyrażań języka specjalistycznego w zakresie zagadnień prawniczych na poziomie B2+;</li> <li>- przygotowanie do zdawania międzynarodowych egzaminów językowych potwierdzających kompetencje językowe na konkretnych poziomach CEFR – Common European Framework of Reference for Languages wyznaczonym przez Komisję Europejską.</li> <li>- osiągnięcie poziomu B2+.</li> </ul>									
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się					Sposób weryfikacji efektu uczenia się			
Efekt kierunkowy	PRK									
WIEDZA										
P_W01 P_W03 P_W21	P7U_W; P7S_WG P7U_W; P7S_WK	<p>Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy z zakresu prawa.</p> <p>Student zna zasady formułowania przejrzystych wypowiedzi ustnych i pisemnych z uwzględnieniem zasad stylistycznych i gramatycznych języka angielskiego.</p> <p>Absolwent zna zasady i techniki przygotowania prezentacji multimedialnej z poszanowaniem wszelkich przepisów z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.</p>					Pisemne testy w trakcie trwania semestru, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne.			
UMIEJĘTNOŚCI										
P_U01 P_U10 P_U14 P_U15 P_U20 P_U26 P_U28 P_U30 P_U31	P7U_U;P7S_UW P7U_U;P7S_UK P7U_U;P7S_UO P7U_U;P7S_UU	<p>Student opanował wszystkie sprawności językowe (czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, pisanie i komunikacja) na poziomie B2. Student potrafi zrozumieć zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, w tym dyskusję specjalistyczną dotyczącą własnej tematyki zawodowej. Potrafi porozumieć się na tyle swobodnie i spontanicznie w sferze ogólnej i prawnej, że rozmowa z rdzennym użytkownikiem języka wolna jest od napięć tak w</p>					Testy w trakcie trwania semestru po przerobionym rozdziale z podręcznika, pisemny test zaliczeniowy oraz ustna prezentacja multimedialna, pisemne prace domowe, tłumaczenie pisemne.			

		<p>przypadku jednej jak i drugiej strony. Potrafi wyrazić się w sposób jasny i szczegółowy na wiele tematów ogólnych oraz związanych z prawem, umie wyrazić opinię na ww. tematy.</p> <p><u>Słuchanie i rozumienie</u>          Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady na tematy ogólne i związane z prawem. Potrafi zrozumieć większość wiadomości TV i programów dotyczących współczesnych wydarzeń polityczno- ekonomicznych. Rozumie filmy w wersji oryginalnej.</p> <p><u>Czytanie i rozumienie</u>          Student rozumie artykuły i reportaże dotyczące tematów ogólnych, związanych z prawem, w których przedstawiane są szczegółowe opinie i argumenty.</p> <p><u>Porozumiewanie się</u>          Student potrafi porozumiewać się dość płynnie z obcokrajowcami oraz rodzimymi użytkownikami języka obcego. Student może brać czynny udział w dyskusji wyjaśniając i podtrzymując swoje poglądy za i przeciw. Umie wypowiadać się na tematy będące sferą jego zainteresowań i kierunku studiów.</p> <p><u>Pisanie</u>          Student potrafi napisać jasny i szczegółowy tekst, recenzję, list nieformalny, list handlowy, na tematy ogólne i związane z prawem. Może napisać esej lub sprawozdanie przekazując informacje lub przedstawiając argumenty za i przeciw. Wie jak napisać e-mail, list zawierający porady, zażalenie, list wyrażający opinię.</p>	
			<p>Słuchanie ze zrozumieniem nagrań, odpowiadanie na pytania dotyczące wysłuchanego materiału,</p> <p>Czytanie ze zrozumieniem, odpowiadanie na pytania, komentarze, wydawanie opinii</p> <p>Ćwiczenia interaktywne, tworzenie dialogów, tłumaczenia ustne, komunikacja - w tym prezentacje, negocjacje itp.</p> <p>Pisemne prace domowe.</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<p>P_K01 P_K02 P_K05 P_K08</p>	<p>P7U_K;P7S_KK P7U_K;P7S_KO P7U_K;P7S_KR</p>	<p>Student wykazuje się pozytywnym podejściem do nauki języka obcego na poziomie B2 oraz świadomy jest wagi uczenia się języków obcych poprzez samokształcenie i samodoskonalenie językowe np. dzięki wykorzystaniu Platformy Moodle, oglądaniu filmów w oryginale, czytaniu publikacji obcojęzycznych, użyciu Internetu.</p> <p>Ma świadomość bycia członkiem globalnej społeczności i istnienia języka angielskiego, jako <i>lingua franca</i>, który pozwoli na komunikację na świecie.</p> <p>Posiada świadomość racji posiadania międzynarodowego certyfikatu językowego.</p>	<p>Użycie platformy Moodle, praca samodzielna, komunikacja w trakcie zajęć i poza zajęciami, praca domowa – dążenie do nawiązywania relacji z obcokrajowcami: student docenia możliwość komunikacji w środowisku anglojęzycznym, dąży do dalszego rozwijania kompetencji językowych.</p>
<b>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</b>			
<p><b>Stacjonarne</b>          udział w wykładach =          udział w ćwiczeniach = 160          przygotowanie do ćwiczeń = 40          przygotowanie do wykładu =</p>		<p><b>Niestacjonarne</b>          udział w wykładach =          udział w ćwiczeniach = 64          przygotowanie do ćwiczeń = 88          przygotowanie do wykładu =</p>	

przygotowanie do egzaminu /zaliczenia= 8 realizacja zadań projektowych = e-learning =80 zaliczenie/egzamin =8 inne (konsultacje) = 4 <b>RAZEM:300</b> <b>Liczba punktów ECTS:12</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:12</b>	przygotowanie do egzaminu /zaliczenia= 48 realizacja zadań projektowych = e-learning = 88 zaliczenie/egzamin =8 inne (konsultacje) = 4 <b>RAZEM:300</b> <b>Liczba punktów ECTS:12</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:12</b>
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Znajomość angielskiego na poziomie A2+/B1 wg CEFR.
<b>TREŚCI PRZEDMIOTU</b>	Treści realizowane w formie bezpośredniej: <b><u>LEKSYKA, SŁOWNICTWO I KOMUNIKACJA</u></b> <b>Tematy:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjaźń, związki międzyludzkie, rodzina.</li> <li>2. Media i znane osobistości.</li> <li>3. Nowoczesne technologie, technologie przyszłości, nauka.</li> <li>4. Pieniądze.</li> <li>5. Życie w mieście i na wsi, dom i sąsiedztwo.</li> <li>6. Style życia, życie codzienne i czas wolny.</li> <li>7. Reklama.</li> <li>8. Kultura-film, książka i muzyka, dziedzictwo kulturowe.</li> <li>9. Jedzenie, restauracje, gotowanie.</li> <li>10. Podróżowanie i turystyka.</li> <li>11. Natura, zwierzęta i środowisko.</li> <li>12. Szkoła.</li> <li>13. Zmiany.</li> <li>14. Praca, zarządzanie czasem.</li> <li>15. Festiwale na świecie.</li> <li>16. Moda i ubrania.</li> <li>17. Biografie sławnych ludzi.</li> <li>18. Wspomnienia.</li> <li>19. Wygląd zewnętrzny i osobowość.</li> <li>20. Plany na przyszłość.</li> <li>21. Sukces i życiowe osiągnięcia.</li> <li>22. Sport, sporty ekstremalne.</li> <li>23. Emigracja.</li> <li>24. Pogoda.</li> <li>25. Zakupy i usługi.</li> <li>26. Przestępczość.</li> <li>27. Zdrowie.</li> <li>28. Państwo i społeczeństwo.</li> </ol> <b>Funkcje językowe i komunikacja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawianie się, udzielanie informacji o sobie i innej osobie.</li> <li>2. Wyrażanie opinii, zgadzanie się i nie zgadzanie się, argumentowanie.</li> <li>3. Opisywanie ważnych wydarzeń w życiu.</li> <li>4. Relacjonowanie wydarzeń.</li> <li>5. Uzyskiwanie i udzielanie informacji.</li> <li>6. Udzielanie instrukcji.</li> <li>7. Przedstawianie planów na przyszłość i przewidywań odnośnie przyszłości.</li> <li>8. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej.</li> <li>9. Opisywanie miejsca.</li> <li>10. Opisywanie przedmiotów.</li> <li>11. Udzielanie rad i wskazówek.</li> <li>12. Zapraszanie, przyjmowanie zaproszenia i odmawianie.</li> <li>13. Składanie propozycji.</li> <li>14. Polecanie.</li> </ol>

15. Pytanie się o drogę, wskazywanie drogi.
16. Zamawianie posiłku w restauracji, składanie skargi odnośnie zamówienia.
17. Opisywanie osiągnięć i doświadczeń.
18. Opisywanie zdolności i umiejętności.
19. Porównywanie (miejsc, ludzi itp.)
20. Przedstawianie danych, faktów i innych informacji.
21. Spekulowanie na temat teraźniejszości i przeszłości.
22. Wyrażanie próśb.
23. Uzyskiwanie i udzielanie pozwolenia.
24. Przeprowadzanie wywiadu.
25. Wyjaśnianie.
26. Opisywanie uczuć.
27. Negocjowanie.
28. Składanie skarg i zażaleń.
29. Komunikacja na lotnisku, dworcu kolejowym, sklepie, banku.
30. Opisywanie obrazka/zdjęcia, porównywanie obrazków zdjęć.
31. Przedstawianie hipotetycznych sytuacji.
32. Wyrażanie życzeń i żali odnośnie teraźniejszości, przeszłości i przeszłości.
33. Wyrażanie preferencji i upodobań.

### **GRAMATYKA**

1. Question Tags.
2. *any/every/no/some*
3. Present/future modals of possibility
4. Expressing the future (Future Simple, Present Continuous, *to be going to*, *to be bound to*)
5. Future Continuous and Future Perfect
6. *in case*
7. Narrative tenses
8. Articles
9. Adjectives and adverbs.
10. *If* structures, conditionals
11. Expressing obligation
12. Emphasis
13. *used to/get used to/would*
14. Expressing ability
15. *although/but/however*
16. Present perfect Simple and Continuous
17. Comparative and superlative adjectives and adverbs
18. Countable and uncountable nouns
19. Passives
20. *have/get something done*
21. *It's time/I'd rather/it's better*
22. Reported speech
23. Sequencing devices, e.g. *After +ing*
24. Past modals of deduction *must/can't/might have done*
25. Relative clauses
26. Reflexive pronouns
27. Gerund and infinitives
28. Revision

### **Funkcje językowe**

1. Introductions and greetings, welcoming a visitor
2. Making and changing appointments
3. Giving opinions, agreeing and disagreeing, advice and suggestions
4. Meetings, managing discussion

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Request and offers, exchanging information</li> <li>6. Presentations</li> <li>7. Interviewing techniques</li> <li>8. Negotiations</li> <li>9. Office vocabulary</li> <li>10. Telephoning</li> </ol> <p><b>Elementy korespondencji formalnej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invitations</li> <li>2. Requests and announcements</li> <li>3. Letters</li> <li>4. Offers</li> </ol> <p><b>Treści realizowane w formie e-learning:</b>  Ćwiczenia na poziomie B2, przygotowane w oparciu o podręcznik wiodący SpeakOut.</p>
<b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antonia Clare, J.J. Wilson, Speakout Intermediate 2nd edition, Pearson, 2016</li> <li>2. E. Frances, O. Steve, Speakout Upper-intermediate 2nd edition, Pearson, 2016– forma podręcznikowa i forma cyfrowa do wykorzystania w tablicy interaktywnej</li> <li>3. Platforma e-learningowa Moodle – dostęp do ćwiczeń na poziomie B2 w oparciu o podręcznik wiodący SpeakOut.</li> </ol>
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krois-Lindner, A., Firth, M. Introduction to International Legal English. CUP, 2008</li> <li>2. Brieger, N. Test Your Professional English-Law. Penguin, 2003.</li> </ol>
<b>METODY NAUCZANIA</b>	<p>W formie bezpośredniej:  Stosowana jest metoda komunikatywna oraz gramatyczno- tłumaczeniowa. Metody te pozwalają rozwijać umiejętności językowe potrzebne do rozwijania kompetencji na poziomie B2. Stosowana jest metoda pracy w grupach.</p> <p>W formie e-learning:  Użycie Platformy e-learningowej Moodle</p> <p>Egzamin końcowy po 4 semestrze przeprowadzany jest na platformie Inspira Assessment.</p>
<b>POMOCE NAUKOWE</b>	<p>Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem do literatury SpeakOut w formie cyfrowej wraz z dostępem do Internetu, podręczniki w formie książkowej i cyfrowej, sprzęt audio-wizualny, komputer, platforma e-learningowa Moodle, Internet, dodatkowe podręczniki, gazety, czasopisma obcojęzyczne.</p>
<b>PROJEKT</b>	<p>Projekt jest realizowany w formie obowiązkowych ćwiczeń e-learningowych na platformie Moodle oraz w postaci tłumaczeń, prezentacji.</p> <p><u>Cel:</u> kształtowanie umiejętności przedstawiania ustnej prezentacji oraz przygotowywania pisemnych tematów, artykułów będących obiektem zainteresowania studentów.</p> <p><u>Tematyka:</u> tematy związane z materiałem specjalistycznego języka angielskiego</p>
<b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b>	<p><b>ZALICZENIE:</b>  Testy cząstkowe, aktywny udział w zajęciach, prace pisemne, prezentacja i końcowy test zaliczeniowy pisemny gwarantują zdobycie punktów i zaliczenie przedmiotu.</p> <p>Ćwiczenia- zaliczenie na ocenę  E-learning- zaliczenie bez oceny</p> <p><b>EGZAMIN:</b>  <b>Pisemnie po IV semestrze:</b> Obowiązkowy egzamin lektoratowy na poziomie B2 wg CEFR..</p>

\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning