

UCZELNIA METROPOLITALNA										
Kierunek studiów: PRAWO										
Przedmiot: Praktyka zawodowa II										
Profil kształcenia: praktyczny										
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie										
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*					320					
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)					320					
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski									
WYKŁADOWCA	Pełnomocnik Rektora ds. praktyk									
FORMA ZAJĘĆ	Praktyka									
CELE PRZEDMIOTU	Celem praktyki jest możliwość praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów w zakresie samodzielnego wykonania czynności/zadań realizowanych przez instytucję publiczną lub inne podmioty, w których odbywana jest praktyka. Odbycie praktyk pozwala na wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu.									
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się				Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy	PRK									
WIEDZA										
P_W04	P7U_W; P7S_WG		Student zna w pogłębionym stopniu przedmiot działalności Organizacji w której odbywa się praktyka (charakter i rodzaj podejmowanych czynności prawnych, powiązania z innymi podmiotami fizycznymi, prawnymi, organami administracyjnymi);				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;			
P_W05	P7U_W; P7S_WG		zna w pogłębionym stopniu specyfikę zadań wynikającą z uprawnień dotyczących działalności prawniczej Organizacji w której odbywa się praktyka;				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;			
P_W22	P7U_W; P7S_WG		zna w pogłębionym stopniu instrukcję dokumentacji dotyczącej działalności prawnej i nakładanych na nią wymogów formalnych (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów);				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;			
P_W22	P7U_W; P7S_WG		zna w pogłębionym stopniu zasady sporządzania dokumentacji niezbędnej do wykonania powierzonego zadania;				Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;			

P_W22	P7U_W; P7S_WG	zna w pogłębionym stopniu zasady organizacji i wykorzystania systemu komputerowego do realizacji zadań prawniczych;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_W04	P7U_W; P7S_WG	zna w pogłębionym stopniu sposoby wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami związanymi z realizacją zadań prawniczych a pozostałymi komórkami/działami Organizacji w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
UMIĘJĘTNOŚCI			
P4_U24	P7U_U; P7S_UW	Student potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych do rozwiązania (wskazanych przez Opiekuna) problemów prawnych występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_U15	P7U_U; P7S_UW	Potrafi przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w Organizacji, w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki;	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;

P_U15	P7U_U; P7S_UW	potrafi opracować i przygotować dokumentację niezbędną do wykonania powierzonego zadania w zakresie postępowaniach prawnych odpowiadających zakresowi działania Organizacji w której odbywa się praktyka,	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_U17	P7U_U; P7S_UW	potrafi przygotować projekty umów lub uwagi do projektów umów negocjowanych lub wykorzystywanych przez Organizację, w której realizowana jest praktyka;	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_U22 P_U29 P_U30	P7U_U; P7S_UW	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania wynikające z programu praktyki zawodowej związane z realizacją celów Organizacji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania;	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
P_U15	P7U_U; P7S_UW	potrafi przygotować -odpowiednio do zakresu działalności Organizacji ,w której odbywa się praktyka projekty: pozwów, wniosków, uchwał, zarządzeń, decyzji, protokołów, opinii, notatek, informacji i sprawozdań.	Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P2_K02	P7U_K; P7S_KK	jest gotów do uznawania znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu prawa oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Bieżąca ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 320 przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje=5 e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: 325 Liczba punktów ECTS:12		Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 320 przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje=5 e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: 325 Liczba punktów ECTS:12	

w tym w ramach zajęć praktycznych:12	w tym w ramach zajęć praktycznych:12
WARUNKI WSTĘPNE	Przygotowanie teoretyczne z zakresu dyscypliny nauki o bezpieczeństwie narodowym oraz uzyskane umiejętności i kompetencje społeczne związane z treściami kształcenia modułów programu II semestru
TREŚCI PRZEDMIOTU	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej:</p> <p>Student zapoznaje się z następującymi zagadnieniami i wykonuje odpowiednie czynności i zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka. • Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, komórek organizacyjnych (w tym w szczególności tych w których realizowane są zadania, czynności prawne, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, zadań i wzajemnych powiązań. • Zapoznanie się z rolą i zakresem pracy stanowiska związanego z wykonywaniem zadań prawnych . • Zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników Organizacji. • Zapoznanie się ze sposobem przepływu informacji, rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich obiegu. • Współdziałanie z pracownikami jednostki i współtworzenie wraz z nimi dobrej atmosfery pracy (po uzyskaniu zgody opiekuna uczestniczenie w zebraniach, naradach); • Wyrabianie nawyków właściwej kultury pracy w zespołach ludzkich i przygotowanie się do samodzielnego podejmowania decyzji; • Wyrabianie w sobie poczucia odpowiedzialności za pracę i podejmowane decyzje; • Aktywne uczestniczenie w życiu Organizacji i wykonywanie merytoryczne poleceń opiekuna praktyk; • Samodzielnie wykonywanie zaplanowanych w programie praktyk czynności ,złożonych zadań oraz powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia Organizacji; • Obserwowanie sposobów zorganizowania i rytmu pracy w jednostce (organizacja procesów decyzyjnych/organizacyjnych/ /usługowych/szkoleniowych; monitorowanie warunków bhp); • Asystowanie Opiekunowi praktyk (innemu pracownikowi) podczas wykonywania złożonych działań i typowych oraz nietypowych , czynności i wspólne z nim prowadzenie niektórych prac (zgodnie z zaleceniami opiekuna); • Realizowanie projektów autorskich związanych z programem praktyk, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka. • Udział w spotkaniach z dyrekcją i innymi pracownikami Organizacji. <p>Treści realizowane w formie e-learning: Dopuszcza się (w uzasadnionych przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie szkolnictwa wyższego) możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za zgodą pracodawcy oraz po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk, będzie stanowić podstawę zaliczenia.</p>
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	Program praktyki zawodowej II, materiały źródłowe danego zakładu pracy
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	Obowiązujące akty prawne.
METODY NAUCZANIA	<p>W formie bezpośredniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z kierownictwem (dyrekcją) jednostki organizacyjnej i innymi pracownikami, • Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, • Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, • Uczestnictwo w naradach i szkoleniach, • Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu, • Dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania instytucji, • Instruktarz • Praca w zespole
POMOCE NAUKOWE	Infrastruktura Organizacji/przedsiębiorstwa.
PROJEKT	<p>Cel projektu: Nie dotyczy</p> <p>Temat projektu:</p> <p>Forma projektu:</p>
FORMA I WARUNKI	<p>1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:</p> <p>- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk</p>

ZALICZENIA	<p>zawodowych kierunku bezpieczeństwo narodowe i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych;</p> <p>- przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie wymaganych dokumentów stwierdzających odbycie praktyki. 3. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów II stopnia dla kierunku bezpieczeństwo narodowe. 4. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 5. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. <p>Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi dla potwierdzania efektów uczenia się.</p>
-------------------	---

* *W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*