

UCZELNIA METROPOLITALNA											
Kierunek studiów: PRAWO											
Przedmiot: Szkolenie biblioteczne											
Profil kształcenia: praktyczny											
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie											
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*		2e									
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)		2e									
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Polski										
WYKŁADOWCA	Asystent dokumentacji i informacji naukowej										
FORMA ZAJĘĆ	E-learning										
CELE PRZEDMIOTU	Przygotowanie studentów do aktywnego korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uczelni Metropolitalnej.										
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się						Sposób weryfikacji efektu uczenia się			
Efekt kierunkowy	PRK										
WIEDZA											
P_W01;	P7U_W; P7S_WG	zna odpowiednie terminy związane z korzystaniem z biblioteki (typu katalog, prolongata) oraz zna działy zbiorów bibliotecznych zawierających literaturę z zakresu dyscypliny nauki o bezpieczeństwie a także naukowe i branżowe czasopisma odpowiadające kierunkowi prawo						wykonanie zadania zaliczeniowego;			
UMIEJĘTNOŚCI											
P_U16	P7U_U; P7S_UW	potrafi korzystać z narzędzi wyszukiwania informacji w pełno tekstowych i bibliograficznych bazach;						wykonanie zadania zaliczeniowego;			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
P_K01	P7U_K; P7S_KK	jest świadomy konieczności przestrzegania przepisów bhp zarówno w środowisku zawodowym i w uczelni;						ocena udziału studentów w dyskusji;			
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**											
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning =4 zaliczenie/egzamin inne (konsultacje) = RAZEM:4 Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:					Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning =4 zaliczenie/egzamin = inne (konsultacje) = RAZEM:4 Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:						
WARUNKI WSTĘPNE		Umiejętność korzystania z komputera i Internetu									

TREŚCI PRZEDMIOTU	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej: nie dotyczy.</p> <p>Treści realizowane w formie e-learning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogólne informacje o Bibliotece Uczelni Metropolitalnej (godziny otwarcia, zasady korzystania, regulamin, tematyka i rozmieszczenie zbiorów), • korzystanie z katalogu OPAC Biblioteki Uczelni Metropolitalnej (rejestracja nowego czytelnika, wyszukiwanie proste i zaawansowane, zamawianie, rezerwowanie, prolongaty publikacji), • inne usługi Biblioteki (informacja naukowa, bazy danych, wypożyczenia międzybiblioteczne).
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	brak
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	brak
METODY NAUCZANIA	<p>W formie bezpośredniej: nie dotyczy.</p> <p>W formie e-learning: instruktaż do zajęć</p>
POMOCE NAUKOWE	Prezentacja multimedialna, strona internetowa Biblioteki Uczelni Metropolitalnej katalog OPAC
PROJEKT	<p>Cel projektu: Nie dotyczy</p> <p>Temat projektu:</p> <p>Forma projektu:</p>
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	Wykonanie zadania zaliczeniowego: założenie konta bibliotecznego, jego aktywacja oraz zamówienie i wypożyczenie min. 1 publikacji;

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning