

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Logistyka						
Przedmiot: Technologia informacyjna						
Profil kształcenia: Praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne	16 ćw + 16el	16 ćw + 16el				
Studia niestacjonarne	12 ćw + 14el	12 ćw + 14el				
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski					
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia, e-learning					
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności sprawnej obsługi aplikacji wykorzystywanych w pracy zawodowej. Celem szczegółowym jest uzyskanie wiedzy z zakresu podstaw technik informatycznych, znajomości zagadnień bezpieczeństwa i ochrony danych, biegłości w korzystaniu z systemu operacyjnego, w tym narzędzi systemowych, umiejętności wykorzystania arkusza kalkulacyjnego, obsługi programu do tworzenia prezentacji.					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu uczenia się		
Efekt kierunkowy	PRK					
UMIEJĘTNOŚCI						
L_U01 L_U04	P6S_UW	potrafi tworzyć i zarządzać zasobami systemu operacyjnego. Potrafi stworzyć dokumenty oraz arkusze kalkulacyjne.		• ocena wykonanych prac i zadań		
L_U01 L_U04	P6S_UW	potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskania i analizy danych potrzebnych w działalności menedżera, a także krytycznie analizować te dane		• ocena wykonanych prac i zadań		
L_U04	P6S_UW	potrafi przygotować prezentację przy wykorzystaniu odpowiednich środków i narzędzi technicznych		• ocena wykonanych prac i zadań		
L_U13	P6S_UU	potrafi samodzielnie dokształcać się w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w życiu osobistym i zawodowym		• dyskusja		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
L_K01 L_K02	P6S_KK	jest świadom konieczności posiadania umiejętności związanych z wykorzystaniem technik informatycznych w pracy zawodowej		• ocena wykonanych prac i zadań		
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**						
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 16 przygotowanie do ćwiczeń = 36 przygotowanie do wykładu =			Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 12 przygotowanie do ćwiczeń = 38 przygotowanie do wykładu =			

przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 20 realizacja zadań projektowych = e-learning = 16 egzamin/zaliczenie = 8 inne (określ jakie) = konsultacje 4 RAZEM: 100 Liczba punktów ECTS: 4 w tym w ramach zajęć praktycznych: 4	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 24 realizacja zadań projektowych = e-learning = 14 egzamin/zaliczenie = 8 inne (określ jakie) = konsultacje 4 RAZEM: 100 Liczba punktów ECTS: 4 w tym w ramach zajęć praktycznych: 4
WARUNKI WSTĘPNE	Brak
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Treści realizowane w formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie metod zdalnych do nauczania. • Obsługa systemu operacyjnego MS Windows. • Zaawansowane tworzenie dokumentów w MS Word. • Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. • Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Treści realizowane w formie e-learning: <ul style="list-style-type: none"> • Hardware współczesnych komputerów, architektura sprzętu komputerowego. • Systemy operacyjne – podstawy. • MS Word - praca z dużym dokumentem, formularze, makra. • MS Power Point – zaawansowane prezentacje multimedialne, sposoby tworzenia i publikacji prezentacji w wybranych serwisach internetowych.
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa komputera i laptopa z Windows 11, Komputerowa Oficyna Wydawnicza „HELP”, Kanie 2022 2. S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Helion Gliwice 2014
LITERATURA UZUPELNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaronicki A. ABC MS Office 2010 PL 2. Masenyetse, R., & Manamathela, M. (2023). Firm growth, exporting and information communication technology (ICT) in southern africa. Journal of Innovation and Entrepreneurship, 12(1) doi:10.1186/s13731-023-00273-4 3. Marei, A., Abou-Moghli, A., Shehadeh, M., Salhab, H. A., & Othman, M. D. (2023). Entrepreneurial competence and information technology capability as indicators of business success. Uncertain Supply Chain Management, 11(1), 339-350.
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • prezentacje – metody oglądowe, • praktyczna realizacja zadań. W formie e-learning: <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zadań praktycznych (przesyłanie wyników na platformę e-learningu) • analiza studiów przypadków
POMOCE NAUKOWE	Prezentacje multimedialne, zasoby internetowe, czat konsultacyjny, dyskusje w przygotowanych wątkach na forach dyskusyjnych, quizy w trybie samokontroli.
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	Nie dotyczy
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Ćwiczenia- zaliczenie na ocenę, e-learning – zaliczenie bez oceny. Pozytywny wynik testu sprawdzającego lub zadań praktycznych przeprowadzanych podczas zajęć tradycyjnych oraz aktywny udział w zajęciach (przesyłanie prac w terminie), kolokwium końcowe