

UCZELNIA METROPOLITALNA											
Kierunek studiów: Prawo											
Przedmiot: Technologia Informacyjna I											
Profil kształcenia: praktyczny											
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie											
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*	22ćw/8e										
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	14ćw/8e										
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Polski										
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia										
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności w zakresie obsługi oprogramowania Ms Excel i Ms Access. Nabycie umiejętności w zakresie komunikacji z wykorzystaniem sieci internetowej oraz pracy z publicznymi chmurami danych.										
Odniesienie do efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się						Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy	PRK										
WIEDZA											
P_W01	P7U_W:P7S_WG	Student zna i rozumie funkcjonalność edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych. Posiada wiedzę z zakresu relacyjnych baz danych, metod i technik analitycznych wspomaganych informatycznie. Rozróżnia poszczególne usługi sieci internetowej wykorzystywane w działalności prawnej						Test wiedzy sprawdzający znajomość wymienionych elementów wiedzy.			
UMIEJĘTNOŚCI											
P_U16	P7U_U:P7S_UW	Student potrafi tworzyć i zarządzać dokumentami i bazami danych. Potrafi w zaawansowany sposób wykorzystać potencjał arkusza kalkulacyjnego.						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U16	P7U_U:P7S_UW	Student potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskania i analizy danych potrzebnych w działalności menedżera. Potrafi korzystać z publicznej chmury obliczeniowej.						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U20	P7U_U:P7S_UW	Student potrafi sporządzić prezentację zawierającą m.in. wykresowe analizy danych.						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U21	P7U_U:P7S_UW	Student potrafi określić optymalne rozwiązania służące realizacji wybranego zadania związanego z wykorzystaniem technik informatycznych, potrafi odpowiednio dobrać właściwe narzędzie i technikę						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U31	P7U_U:P7S_UU	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w życiu osobistym i zawodowym,						Ocena wykonanych prac i zadań			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
P_K01	P7U_K:P7S_KK	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie wykorzystania technologii informatycznych						Ocena poprawności podejmowanych działań i			

		w życiu zawodowym,	aktywność w trakcie zajęć.
<b>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</b>			
<b>Stacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 22 przygotowanie do ćwiczeń = 9 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 8 realizacja zadań projektowych = e-learning =8 zaliczenie/egzamin =2 inne (określ jakie) = 1 <b>RAZEM:50</b> <b>Liczba punktów ECTS:2</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:2</b>		<b>Niestacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 14 przygotowanie do ćwiczeń = 17 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu /zaliczenia= 8 realizacja zadań projektowych = e-learning = 8 zaliczenie/egzamin =2 inne (określ jakie) = 1 <b>RAZEM:50</b> <b>Liczba punktów ECTS:2</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:2</b>	
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Brak		
<b>TREŚCI PRZEDMIOTU</b>	Treści realizowane w formie bezpośredniej: 1. Wprowadzenie do arkusza kalkulacyjnego Excel. Struktura arkusza, formuły oraz wbudowane funkcje, prezentacja wyników. Automatyzacja zadań powtarzalnych. 2. Opanowanie umiejętności posługiwania się narzędziem Ms Excel. 3. Tworzenie funkcji użytkownika w arkuszu kalkulacyjnym. 4. Bazy danych. System Zarządzania Bazami Danych MS Access. Tworzenie baz danych: tworzenie tabel, wprowadzanie danych, modyfikacja i usuwanie rekordów, łączenie danych w tabelach. 5. Język baz danych MS Access. Treści realizowane w formie e-learning: Studenci otrzymują ćwiczenia do wykonania on-line w platformie e-learningowej		
<b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b>	1. Z. Pastuszak, Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń, UMCS 2020 2. S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Helion Gliwice 2014		
<b>METODY NAUCZANIA</b>	W formie bezpośredniej: Instrukcja + metoda warsztatu Analiza studium przypadków  W formie e-learning: Praktyczna realizacja zadań		
<b>POMOCE NAUKOWE</b>	Prezentacje multimedialne, zasoby internetowe, pliki danych przygotowane przez prowadzącego		
<b>PROJEKT</b>	Cel projektu: nie dotyczy Temat projektu: Forma projektu:		
<b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b>	Ćwiczenia: Zaliczenie z oceną, aktywny udział w zajęciach (przesyłanie prac w terminie), kolokwium końcowe. E-learning: zaliczenie bez oceny Ćwiczenia: Pozytywny wynik testu sprawdzającego lub zadań praktycznych przeprowadzanych podczas zajęć tradycyjnych. Obecność na zajęciach. E-learning: Pozytywny wynik testów e-learningowych, terminowe oddanie zadań na platformie e-learningowej.		

\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning