

UCZELNIA METROPOLITALNA											
Kierunek studiów: Prawo											
Przedmiot: Technologia informacyjna II											
Profil kształcenia: praktyczny											
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie											
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*		22 ćw 8 e									
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)		14 ćw 8 e									
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Polski										
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia, e-learning										
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności obsługi przeglądarek internetowych i korzystania z zasobów stron www, obsługi internetowych kanałów komunikacyjnych i poczty elektronicznej, pracy w chmurze oraz funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego.										
Odniesienie do efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się						Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy	PRK										
WIEDZA											
P_W01	P7U_W:P7S_WG	Zna i rozumie funkcjonalność edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych. Posiada wiedzę z zakresu relacyjnych baz danych, metod i technik analitycznych wspomaganych informatycznie. Rozróżnia poszczególne usługi sieci internetowej wykorzystywane w działalności prawnika.						Test wiedzy sprawdzający znajomość wymienionych elementów wiedzy			
UMIĘJĘTNOŚCI											
P_U16	P7U_U:P7S_UW	Potrafi tworzyć i zarządzać dokumentami i bazami danych. Potrafi w zaawansowany sposób wykorzystać potencjał arkusza kalkulacyjnego.						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U16	P7U_U:P7S_UW	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskania i analizy danych potrzebnych w działalności menedżera. Potrafi korzystać z publicznej chmury obliczeniowej.						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U20	P7U_U:P7S_UW	Potrafi sporządzić prezentację zawierającą m.in. wykresowe analizy danych.						Ocena wykonanych prac i zadań			
P_U31	P7U_U:P7S_UU	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w życiu osobistym i zawodowym,						Ocena wykonanych prac i zadań			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
P_K01	P7U_K:P7S_KK	Student jest świadom konieczności posiadania umiejętności związanych z wykorzystaniem technik informatycznych w pracy prawnika						Ocena poprawności podejmowanych działań i aktywność w trakcie zajęć			
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**											
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 22						Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 14					

przygotowanie do ćwiczeń = 9 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 8 realizacja zadań projektowych = e-learning =8 zaliczenie/egzamin =2 inne (określ jakie) = 1 <b>RAZEM:50</b> <b>Liczba punktów ECTS:2</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:2</b>	przygotowanie do ćwiczeń = 17 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu /zaliczenia= 8 realizacja zadań projektowych = e-learning = 8 zaliczenie/egzamin =2 inne (określ jakie) = 1 <b>RAZEM:50</b> <b>Liczba punktów ECTS:2</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:2</b>
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Brak
<b>TREŚCI PRZEDMIOTU</b> (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Treści realizowane w formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy relacyjnych baz danych.</li> <li>• Zaawansowane wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego.</li> <li>• Podstawy edycji i obróbki grafiki komputerowe</li> </ul> Treści realizowane w formie e-learning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługi internetowe. Komunikacja z wykorzystaniem sieci internetowej.</li> <li>• MS Access - typy danych, projektowanie bazy danych.</li> <li>• Praca w chmurze publicznej, aplikacje na urządzenia mobilne.</li> </ul>
<b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b>	1. S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Helion Gliwice 2014 2. Rainer, R. Kelly, Reiner R. Kelly, and Brad Prince. Introduction to information systems. John Wiley & Sons, 2022.
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b> (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)	1. Lloyd, Ian. Information technology law. Oxford University Press, USA, 2020.
<b>METODY NAUCZANIA</b> (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje – metody oglądowe,</li> <li>• praktyczna realizacja zadań.</li> </ul> W formie e-learning: nie dotyczy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja zadań praktycznych (przesyłanie wyników na platformę e-learningu)</li> <li>• Analiza studiów przypadków</li> </ul>
<b>POMOCE NAUKOWE</b>	Prezentacje multimedialne, zasoby internetowe, czat konsultacyjny, dyskusje w przygotowanych wątkach na forach dyskusyjnych, quizy w trybie samokontroli.
<b>PROJEKT</b> (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	Cel projektu: nie dotyczy Temat projektu: Forma projektu:
<b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b> (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Ćwiczenia- zaliczenie na ocenę, e-learning – zaliczenie bez oceny. Pozytywny wynik testu sprawdzającego lub zadań praktycznych przeprowadzanych podczas zajęć tradycyjnych oraz aktywny udział w zajęciach (przesyłanie prac w terminie), kolokwium końcowe

\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning