

UCZELNIA METROPOLITALNA												
Kierunek studiów: Prawo												
Przedmiot: Prawo administracyjne												
Profil kształcenia: praktyczny												
Poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie												
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*			24w 30ćw	24w 30ćw								
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)			16w 18ćw	16w 18ćw								
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Polski											
FORMA ZAJĘĆ	Wykład/ćwiczenia											
CELE PRZEDMIOTU	Celem jest znajomość części ogólnej prawa administracyjnego, zapoznanie się ze strukturą i mechanizmem działania administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także ze strukturą i mechanizmem działania sądów administracyjnych.											
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się						Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy		PRK										
WIEDZA												
P_W01	P7U_W; P7S_WG		Student posiada pogłębioną wiedzę na temat miejsca prawa administracyjnego wśród innych gałęzi prawa, potrafi nazwać i zdefiniować na odpowiednim poziomie ogólności podstawowe pojęcia, kategorie i instytucje prawa administracyjnego w celu stworzenia ogólnego systemu wiedzy o prawie publicznym i prywatnym. Zna podstawowe gałęzie prawa oraz rodzaje aktów prawnych.						Sprawdzian wiedzy (zaliczenie, egzamin).			
P_W02	P7U_W; P7S_WG		Student posiada pogłębioną wiedzę na temat prawa administracyjnego publicznego, a także posiada wiedzę na temat funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego w Polsce.						Sprawdzian wiedzy (zaliczenie, egzamin).			
UMIEJĘTNOŚCI												
P_U01	P7U_U; P7S_UW		Student potrafi w sposób właściwy posługiwać się terminologią przynależną do prawa administracyjnego, a także dokonywać interpretacji przepisów prawa administracyjnego.						Studium przypadku, metoda kazuśowa, zaliczenie.			
P_U02	P7U_U; P7S_UW		Student potrafi zastosować nabytą wiedzę do przeprowadzenia bieżącej oceny rzeczywistości ustrojowej w obszarze wzajemnych powiązań i relacji pomiędzy organami administracyjnymi a jednostką.						Studium przypadku, metoda kazuśowa, zaliczenie.			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE												
P_K01	P7U_K; P7S_KO		Student jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu prawa administracyjnego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących aktywnego udziału w życiu politycznym i społecznym.						Dyskusja, zaliczenie, w miarę możliwości ocena ciągła stosowana wobec najbardziej aktywnych studentów.			
P_K01	P7U_K; P7S_KO		Student dostrzega potrzebę pogłębiania wiedzy na potrzeby analizy mechanizmów funkcjonowania państwa.						Dyskusja, zaliczenie, w miarę możliwości			

			ocena ciągła stosowana wobec najbardziej aktywnych studentów.
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = 48 udział w ćwiczeniach = 60 przygotowanie do ćwiczeń = 29 przygotowanie do wykładu = 24 przygotowanie do egzaminu = 54 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin =2 inne (konsultacje) = 10 RAZEM: 227 Liczba punktów ECTS: 9 w tym w ramach zajęć praktycznych: 5		Niestacjonarne udział w wykładach = 32 udział w ćwiczeniach = 36 przygotowanie do ćwiczeń = 42 przygotowanie do wykładu = 32 przygotowanie do egzaminu = 73 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 inne (konsultacje) = 10 RAZEM: 227 Liczba punktów ECTS: 9 w tym w ramach zajęć praktycznych: 5	
WARUNKI WSTĘPNE	Brak		
TREŚCI PRZEDMIOTU	Treści realizowane w formie bezpośredniej: Definicja administracji publicznej Cechy administracji publicznej Formy działania administracji publicznej- pojęcie, klasyfikacja Prawo administracyjne - definiowanie, przedmiot prawa administracyjnego Cechy prawa administracyjnego Stosunek administracyjnoprawny - pojęcie, podmioty, przedmiot, kategorie stosunków administracyjnoprawnych Sytuacja administracyjnoprawna - pojęcie Normy i sankcje prawa administracyjnego Źródła prawa administracyjnego - pojęcie, podział Zasady ogólne prawa administracyjnego - istota i rodzaje Podmioty prawa administracyjnego - organy administracji publicznej, samorząd, zakłady administracyjne (pojęcie, kompetencje, rodzaje) Struktura administracji publicznej - podział, związki między podmiotami administrującymi Administracja rządowa - podział, funkcje, zadania Akt administracyjny - pojęcie, charakterystyka, podział, obowiązywanie, wadliwość Decyzja administracyjna - pojęcie, charakterystyka Akty i czynności administracyjne - pojęcie, charakterystyka Ugoda administracyjna - pojęcie, przesłanki zawarcia i skutki Bezczynność i milczenie administracji publicznej - istota Sądownictwo administracyjne - pojęcie, podział, cel Ustrój sądów administracyjnych Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy		
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	J. Zimmermann, Prawo Administracyjne, Wolters Kluwer Polska 2020 E. Ura, Prawo administracyjne. Wolters Kluwer, 2021.		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2020 M. Stahl, et al. Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie. Wolters Kluwer, 2021. T. Endicott, Administrative law. Oxford University Press, 2021.		
METODY NAUCZANIA	W formie bezpośredniej: Metody podające - werbalne (wykład informacyjny, prelekcja, opowiadanie, pogadanka) oraz na ćwiczeniach metody problemowe (metoda przypadków, analiza tekstów prawnych, dyskusja). W formie e-learning: nie dotyczy		
POMOCE NAUKOWE	Teksty aktów prawnych, publikacje literaturowe.		

PROJEKT	Cel projektu: nie dotyczy Temat projektu: Forma projektu:
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	Wykład- egzamin pisemny z całości materiału określonego w sylabusie. Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się kolokwium semestralne na koniec semestru.

* *W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*