

UCZELNIA METROPOLITALNA											
Kierunek studiów: Prawo											
Przedmiot: Digitalizacja państwa											
Profil kształcenia: profil praktyczny											
Poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie											
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*										30w 30cw	
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)										18w 18cw	
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Język polski										
FORMA ZAJĘĆ	Wykład, ćwiczenia										
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy jak współczesne państwo wykorzystuje nowoczesne technologie do usprawnienia procesów zarządzania oraz zwiększenia dostępności obywateli do usług świadczonych przez administrację publiczną a także do podnoszenia jakości obsługi obywateli jako klientów administracji publicznej. Istotnym celem jest pokazanie również instrumentów prawnych służących osiągnięciu tego celu. Zadaniem jest także przedstawienie treści związanych z dostępem do informacji publicznej, otwieraniem danych, co może przyczynić się do kreowania nowych wartości a także ukazanie, w jaki sposób zapewnić bezpieczeństwo państwa w świecie cyfrowym.										
Odniesienie do efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się						Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy	PRK										
WIEDZA											
P_W 04	P7U_W; P7S_WG		Student zna w sposób pogłębiony główne struktury i instytucje społeczne i ich genezę, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawnych, politycznych, ekonomicznych w kontekście ich funkcjonowania w świecie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, oraz posiada w pogłębionym stopniu wiedzę o kulturze prawnej i politycznej społeczeństwa, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej działalności prawniczej.				Test wiedzy – test wyboru; rozwiązywanie zadań praktycznych; dyskusja				
P_W 16	P7U_W; P7S_WG		Student w sposób pogłębiony zna podstawy i zasady funkcjonowania władzy wykonawczej, oraz administracji publicznej w świecie nowoczesnej technologii a także ich praktyczne wykorzystanie w działalności zawodowej związanej z kierunkiem prawo.				Test wiedzy – test wyboru; rozwiązywanie zadań praktycznych; dyskusja				
UMIEJĘTNOŚCI											
P_U01	P7U_U; P7S_UW		Student potrafi analizować, ocenić i interpretować złożone zjawiska społeczne związane z rozwojem technologii oraz jego wpływ na obowiązujące prawo administracyjne.				Rozwiązywanie zadań praktycznych; dyskusja				
P_U09	P7U_U; P7S_UW		Student potrafi stosować w praktyce przepisy postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego dotyczące narzędzi wykorzystywanych w cyfrowej administracji.				Rozwiązywanie zadań praktycznych; dyskusja				

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K03	P7U_K;	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie prawa administracyjnego, w szczególności dla zapewnienia równego dostępu do usług publicznych.	Rozwiązywanie zadań praktycznych; dyskusja
P_K04	P7U_K; P7S_KO	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego – edukacji prawnej społeczeństwa w zakresie możliwości i korzyści, jakie przynosi digitalizacja państwa.	Rozwiązywanie zadań praktycznych; dyskusja
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = 30 udział w ćwiczeniach = 30 przygotowanie do ćwiczeń = 14 przygotowanie do wykładu = 14 przygotowanie do egzaminu /zaliczenia= 29 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin =2 inne (konsultacje) = 8 RAZEM:127 Liczba punktów ECTS: 5 w tym w ramach zajęć praktycznych:2,5		Niestacjonarne udział w wykładach = 18 udział w ćwiczeniach = 18 przygotowanie do ćwiczeń = 20 przygotowanie do wykładu = 20 przygotowanie do egzaminu /zaliczenia= 41 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin =2 inne (konsultacje) = 8 RAZEM:127 Liczba punktów ECTS:5 w tym w ramach zajęć praktycznych:2,5	
WARUNKI WSTĘPNE	Podstawowa wiedza o ustroju państwa i strukturze administracji publicznej, znajomość ustrojowego prawa administracyjnego, podstawowa wiedza o nowoczesnych technologiach informacyjno-komunikacyjnych i jej wykorzystaniu w praktyce stosowania prawa.		
TREŚCI PRZEDMIOTU	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej:</p> <p>Wykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwo i jego struktury wobec nowoczesnej technologii przetwarzania informacji i komunikacji 2. Państwo a infrastruktura informacyjna 3. Realizacja zadań publicznych a big data. 4. Informatyzacja postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego. Doręczenia elektroniczne, podpis elektroniczny. 5. Informatyzacja publicznych rejestrów. 6. Dostęp do informacji publicznej. Otwarte dane 7. Nowoczesne technologie w zarządzaniu kryzysowym 8. Ochrona danych osobowych w środowisku cyfrowym 9. Dostępność cyfrowa 10. Cyberbezpieczeństwo państwa i administracji publicznej <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narzędzia nowoczesnej obsługi klienta administracji publicznej 2. Elektroniczny obieg dokumentów w administracji publicznej 3. Aplikacje wspierające pracę urzędniczą 4. Koncepcja smart city i rola nowoczesnej technologii 5. Nowa technologia w partycypacji społecznej 6. Przeciwdziałanie cyfrowemu wykluczeniu <p>Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy</p>		
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-obywatel. E-sprawiedliwość. E-usługi” red. K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński i D. Szostek, C.H. Beck, 2017; 2. Prawo nowych technologii, red. K. Flaga – Gieruszyńska, J. Gołaczyński, Wolters Kluwer 		

	<p>Polska, 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Public and Private Law and the Challenges of New Technologies and Digital Markets. Volume I. Regulatory Challenges, eds. E. Bani, B. Pachuca – Smulska, E. Rutkowska – Tomaszewska, C.H. Beck, 2020; 4. Legal Tech. Information technology tools in the administration of justice, eds. D. Szostek, M. Załucki, Nomos, 2021;
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nowe technologie w praktyce prawnika, red. P. Ciurak, G. Wierczyński, Wolters Kluwer Polska, 2021; 2. G. Rydlewski, Rządzenie w epoce informacji, cyfryzacji i sztucznej inteligencji, Dom Wydawniczy Elipsa, 2021 3. Między wiedzą a władzą. Bezpieczeństwo w erze informacji, red. P. Bajor, A. Gruszczak, Księgarnia Akademicka, Kraków 2021 4. Otwieranie danych. Podręcznik dobrych praktyk, Ministerstwo Cyfryzacji - Departamentu Otwartych Danych i Rozwoju Kompetencji Ministerstwa Cyfryzacji
METODY NAUCZANIA	<p>W formie bezpośredniej: Wykład z zastosowaniem prezentacji dotyczącej zagadnień teoretycznych oraz stosowanych rozwiązań w digitalizacji państwa Ćwiczenia : Warsztaty poświęcone prezentacji zagadnień związanych z cyfrowymi narzędziami wykorzystywanymi w administracji publicznej</p> <p>W formie e-learning:</p>
POMOCE NAUKOWE	<p>Konспекty w formie prezentacji multimedialnych do wykładów i ćwiczeń. Wybrane akty prawne dotyczące cyfryzacji państwa omawiane podczas ćwiczeń i wykładów.</p>
PROJEKT	<p>Cel projektu: Temat projektu: Forma projektu:</p>
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	<ul style="list-style-type: none"> • Dla wykładu: Egzamin pisemny – test wyboru • Dla ćwiczeń: ocena pracy w trakcie zajęć praktycznych

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning