

UCZELNIA METROPOLITALNA											
Kierunek studiów: Prawo											
Przedmiot: Komunikacja prawnicza											
Profil kształcenia: praktyczny											
Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie											
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4		5		
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*		18ćw									
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)		14ćw									
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Polski										
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia										
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami oraz metodami dot. komunikacji prawniczej (komunikacja prawnik vs organ państwa, prawnik vs prawnik, prawnik vs klient)										
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się					Sposób weryfikacji efektu uczenia się				
Efekt kierunkowy	PRK										
<b>WIEDZA</b>											
P_W01	P7_UW:P7S_WG		rozumie specyfikę komunikacji prawniczej oraz jej odrębności w stosunku komunikacji powszechnej				Dyskurs na forum dyskusyjnym przedmiotu				
P_W05	P7U_W;P7S_WG		zna podstawowe zasady oraz reguły funkcjonowania komunikacji prawniczej i form jej organizacji.				Dyskurs na forum dyskusyjnym przedmiotu				
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>											
P_U17	P7U_U;P7S_U W		potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu komunikacji prawniczej w rozwiązywaniu problemów związanych z wykonywaniem zawodu prawniczego				Ocena umiejętności argumentacji i udziału w dyskusji				
P_U16	P7U_U;P7S_U W		Student potrafi korzystać z nowoczesnych technik komunikacji (internet, prawnicze bazy danych) ze świadomością roli jaką odgrywają w jej procesie				Ocena umiejętności argumentacji i udziału w dyskusji				
P_U22	P&U_U;P7S_U W		Student potrafi dostosować się do poziomu kompetencji komunikacyjnej swojego odbiorcy				Ocena umiejętności argumentacji i udziału w dyskusji				
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>											
P_K05	P7U_K;P7S_K O		Student rozumie wagę kształtowania kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji prawniczej				obserwacja i ocena zachowań w tym gotowości i otwartości do podejmowania działań				
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**											
<b>Stacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 18 przygotowanie do ćwiczeń = 8,5 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia = 9					<b>Niestacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 14 przygotowanie do ćwiczeń = 10 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu/zaliczenia =11,5						

realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin =2 inne (konsultacje) = 2 <b>RAZEM:39,5</b> <b>Liczba punktów ECTS:1,5</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:1,5</b>	realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin =2 inne (konsultacje) = 2 <b>RAZEM:39,5</b> <b>Liczba punktów ECTS:1,5</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:1,5</b>
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Brak
<b>TREŚCI PRZEDMIOTU</b>	Treści realizowane w formie bezpośredniej:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja formalna vs. nieformalna.</li> <li>2. Komunikacja wewnętrzna vs. zewnętrzna. Komunikacja prawnik vs organ państwa, prawnik vs prawnik, prawnik vs klient. Specyfika komunikacji prawniczej.</li> <li>3. Komunikacja prawnika z klientem – aspekty teoretyczne i praktyczne. Prawnik - gwarant i powiernik.</li> <li>4. Zawód prawniczy jako zawód zaufania publicznego.</li> <li>3. Wywiad z klientem (client interview).</li> <li>4. Notatka ze spotkania z klientem (case memo)</li> <li>5. Reguły, argumenty i topiki prawnicze.</li> <li>5. Komunikacja elektroniczna z klientem (client letter).</li> <li>6. Negocjacje prawnicze. Debriefing.</li> <li>7. Komunikacja prawnicza z oponentem.</li> <li>8. Komunikacja werbalna i niewerbalna przed organem wymiaru sprawiedliwości.</li> </ol> Treści realizowane w formie e-learning:
<b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b>	1. J. Osiejewicz, Komunikacja prawnicza. Prosty językiem o prawie, (red.) Sambor Grucza, Wydawnictwo Naukowe Instytutu Komunikacji Specjalistycznej i Interkulturowej Uniwersytet Warszawski, 2020
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>	1. J. Osiejewicz, Komunikacja w procesie cywilnym w ujęciu formalnoprawnym, w: J. Alhajjar (red.), Komunikacja w organizacjach. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Bezkręsy Wiedzy 2017, s. 249-272.
<b>METODY NAUCZANIA</b>	W formie bezpośredniej: praca z dokumentami źródłowymi, dyskusja , rozwiązywanie praktycznych problemów;  W formie e-learning: nie dotyczy
<b>POMOCE NAUKOWE</b>	Prezentacje multimedialne, teksty źródłowe
<b>PROJEKT</b>	Cel projektu: nie dotyczy Temat projektu: Forma projektu:
<b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b>	Weryfikacja w formie bieżących sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz ocena aktywności na ćwiczeniach podczas dyskusji i prac w grupach; ocena sposobu rozwiązania praktycznych problemów. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z ćwiczeń.

\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning