

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Przedmiot: Język angielski poziom B2 wg CEFR						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	40ćw/22e	40ćw/22e	40ćw/22e	40ćw/22e		
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	16ćw/22e	16ćw/22e	16ćw/22e	16ćw/22e		
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Język angielski					
FORMA ZAJĘĆ	Lektorat + e-learning					
CELE PRZEDMIOTU	<p>Celem kształcenia językowego jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapoznanie studentów ze słownictwem i wyrażeniami języka ogólnego i specjalistycznego w zakresie zagadnień społecznych i biznesowych na poziomie B2, doskonalenie wszystkich sprawności językowych takich jak: mówienie, pisanie, słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem przygotowanie do zdawania międzynarodowych egzaminów językowych i otrzymanie certyfikatów potwierdzających kompetencje językowe na konkretnych poziomach CEFR – Common European Framework of Reference for Languages wyznaczonym przez Komisję Europejską. osiągnięcie poziomu B2+ po V semestrze 					
Odniesienie do efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się			Sposób weryfikacji efektu		
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA						
Z_W01	P6U_W P6U_WG	Student ma wiedzę gramatyczno-leksykalną na poziomie pozwalającym zrozumieć główne wątki przekazu w złożonych tekstach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z zarządzaniem, aby prowadzić swobodną rozmowę na w/w tematy i tworzyć przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne.			Pisemne testy w trakcie trwania semestru, pisemne prace domowe, wypowiedzi ustne	
UMIEJĘTNOŚCI						
Z_U13	P6U_U P6U_UK	Student opanował wszystkie sprawności językowe (czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, pisanie i komunikacja) na poziomie B2. Student potrafi zrozumieć zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, w tym dyskusję specjalistyczną dotyczącą własnej tematyki zawodowej. Potrafi porozumieć się na tyle swobodnie i spontanicznie w sferze ogólnej i biznesowej, że rozmowa z rdzennym użytkownikiem języka wolna jest od napięć tak w przypadku jednej jak i drugiej strony. Potrafi wyrazić się w sposób jasny i szczegółowy na wiele tematów ogólnych oraz związanych z zarządzaniem, umie wyrazić opinię na w/w tematy			Testy w trakcie trwania semestru po przerobionym rozdziale z podręcznika, pisemny test zaliczeniowy oraz ustna prezentacja multimedialna, pisemne prace domowe, tłumaczenie pisemne, recenzje	
		<u>Słuchanie i rozumienie</u>			<u>Słuchanie ze</u>	

		<p>Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady na tematy ogólne i związane zarządzaniem. Potrafi zrozumieć większość wiadomości TV i programów dotyczących współczesnych wydarzeń polityczno-ekonomicznych. Rozumie filmy w wersji oryginalnej, jeśli aktorzy posługują się językiem literackim.</p>	<p><u>zrozumieniem</u></p> <p>nagrań, odpowiadanie na pytania dotyczące wysłuchanego materiału,</p>
		<p><u>Czytanie i rozumienie</u></p> <p>Student rozumie artykuły i reportaże dotyczące tematów ogólnych, związanych z zarządzaniem, w których przedstawiane są szczegółowe opinie i argumenty.</p>	<p><u>Czytanie ze</u> <u>zrozumieniem.</u></p> <p>odpowiadanie na pytania, komentarze, wydawanie opinii</p>
		<p><u>Porozumiewanie się</u></p> <p>Student potrafi porozumiewać się dość płynnie z obcokrajowcami oraz rodzimymi użytkownikami języka obcego. Student może brać czynny udział w dyskusji wyjaśniając i podtrzymując swoje poglądy za i przeciw. Umie wypowiadać się na tematy będące sferą jego zainteresowań.</p>	<p><u>Porozumiewanie się</u></p> <p>tworzenie dialogów, tłumaczenia ustne, komunikacja w tym prezentacje,</p>
		<p><u>Pisanie</u></p> <p>Student potrafi napisać jasny i szczegółowy tekst, recenzje, list nieformalny, list handlowy, na tematy ogólne i związane z zarządzaniem. Może napisać esej lub sprawozdanie przekazując informacje lub przedstawiając argumenty za i przeciw. Wie jak napisać e-mail, list zawierający porady, zażalenie, list wyrażający opinię.</p>	<p><u>Pisanie</u></p> <p>Pisemne prace domowe, tłumaczenia pisemne, eseje, recenzje, listy itp.</p>
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Z_K01 Z_K02 Z_K07	P6U_K	<p>Student wykazuje się pozytywnym podejściem do nauki języka obcego na poziomie B2 oraz świadomy jest wagi uczenia się języków obcych poprzez samokształcenie i samodoskonalenie językowe np. dzięki wykorzystaniu Platformy MOODLE, oglądaniu filmów w oryginale, czytaniu publikacji obcojęzycznych, użyciu Internetu. Ma świadomość bycia członkiem globalnej społeczności i istnienia języka angielskiego, jako <i>lingua franca</i>, który pozwoli na komunikację na świecie. Posiada świadomość racji posiadania międzynarodowego certyfikatu językowego.</p>	<p>Użycie platformy MOODLE, praca samodzielna, komunikacja w trakcie zajęć i poza zajęciami, praca domowa – dążenie do nawiązywania relacji z obcokrajowcami, docenia możliwość komunikacji w środowisku anglojęzycznym, dąży do dalszego rozwijania kompetencji językowych.</p>
<p>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</p>			

<p>Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 160 h przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje = 10 h e-learning = 88 h zaliczenie/egzamin = inne (praca własna) = 42 h RAZEM: 300 h Liczba punktów ECTS: 12 w tym w ramach zajęć praktycznych:12</p>	<p>Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 64 h przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje = 10 h e-learning = 88 h zaliczenie/egzamin = inne (praca własna) = 138 h RAZEM: 300 h Liczba punktów ECTS: 12 w tym w ramach zajęć praktycznych:12</p>
<p>WARUNKI WSTĘPNE</p>	<p>brak</p>
<p>TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>Treści realizowane w formie spotkań na platformie MStTeams oraz w formie bezpośredniej. Przydziel treści uzależniony jest od bieżącej pracy grupy w trakcie semestru. Docelowo – realizacja materiału z unitów 1-10 podręcznika SpeakOut Upper-Intermediate.</p> <p>Semestr 1 Unit 1. New things 1.1 Grammar: direct and indirect questions. Vocabulary: Personality. Writing: An advice for a message 1.2 Grammar: Present Perfect. Vocabulary: Feelings, word building: nouns. Reading: 30 days to a new life 1.3 Vocabulary: Adverts. Function: Polite inquires/ managing inquires 1.4 Lookback: Review of unit 1 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews) Unit 2: Issues 2.1 Vocabulary issues. Reading: Local heroes. Grammar: Present Perfect Simple & Continuous. Speaking: issues. Vocabulary Plus: verbs and nouns with the same form 2.2 Vocabulary: Surveillance. Listening: Surveillance technology. Grammar: The passive. Writing: A letter of complaint 2.3 Speaking: opinions. Function: giving opinions and supporting your viewpoint. Vocabulary: Opinion adjectives 2.4 Lookback: Review of unit 2 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews)</p> <p>Semestr 2 Unit 3: Stories 3.1 Reading: stories. Grammar: Narrative tenses. Vocabulary: Sayings. Speaking: Telling a story. Writing: a narrative essay 3.2 Vocabulary: Adjectives for stories. Listening: stories. Grammar: I wish, If only. Vocabulary plus: phrasal verbs 3.3 Vocabulary: Reading genres. Function: Expressing likes and dislikes and summarizing a plot. 3.4 Lookback: Review of unit 3 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews) Unit 4: Downtime 4.1 Vocabulary: Free time. Reading: „More free time than ever?” Grammar: Present and past habits. Speaking: Work- life balance. Writing: An opinion essay/ using linkers 4.2 Vocabulary: Positive adjectives. Listening: holiday adverts. Grammar: Future forms. Vocabulary plus: uncountable and plural nouns 4.3 Vocabulary: abilities. Function: describing procedures/ using mirror questions. Speaking: Giving instructions. 4.4 Lookback: Review of unit 4(optional: BBC extra materials/DVDs/interviews)</p>

	<p>Semestr 3 Unit 5: Ideas 5.1 Vocabulary: Change. Reading: The world's worst inventions. Grammar: Articles. Speaking: talking about inventions. Vocabulary plus: Compound nouns 5.2 Listening: a radio programme about advertising. Vocabulary: advertising collocations. Grammar: Real and hypothetical conditionals. Writing: A report. 5.3 Vocabulary: Collocations with the word: "idea". Function: Suggesting ideas and showing reservations. 5.4 Lookback: Review of unit 5 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews) Unit 6: Age 6.1 Vocabulary and speaking: age. Reading: Early peakers and late bloomers. Grammar: Modal verbs and related phrases. Vocabulary plus: Word- building: Prefixes. 6.2 Listening: Letters to myself. Grammar: Future Perfect and Continuous. Speaking: Talking about plans. Vocabulary: Optimism and pessimism. Writing: an informal email. 6.3 Vocabulary: collocations. Function: Persuading, clarifying ideas. 6.4 Lookback: Review of unit 6 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews)</p> <p>Semestr 4 Unit 7: Media 7.1 Vocabulary: television. Reading: Unlikely global successes. Grammar: Quantifiers. Speaking: the media. Vocabulary plus: phrasal verbs. 7.2 Listening: hoaxes. Grammar: reported speech. Vocabulary: Reporting verbs. Writing: A discursive essay. 7.3 Vocabulary: The press. Function: adding emphasis and making guesses. 7.4 Lookback: Review of unit 7 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews) Unit 8: Behaviour 8.1 Reading: Newspaper articles. Vocabulary: Collocations: decisions. Grammar: Past and mixed conditionals. Speaking: Talking about decisions. Vocabulary plus: compound adjectives 8.2 Speaking: „The Sharing Experiment”. Vocabulary: Values. Listening: „The Ultimatum Game”. Grammar: Verb patterns. Writing: An informal article/ linkers of purpose 8.3 Vocabulary: Behavior. Function: Handling an awkward situation/ softening a message. 8.4 Lookback: Review of unit 8 (optional: BBC extra materials/DVDs/interviews)</p>
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	SpeakOut Upper-Intermediate [2ed], Pearson – forma podręcznikowa i forma cyfrowa do wykorzystania na tablicy interaktywnej (zajęcia stacjonarne) lub udostępniane na ekranie komputera w czasie spotkań na MS Teams.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)	English Vocabulary in Use, Redman, CUP New English File Intermediate, OUP English Grammar in Use, Murphy, CUP Materiały na platformie e-learningowej Moodle Internet – materiały autentyczne, listening, dodatkowe zadania gramatyczne i językowe Prasa anglojęzyczna w formie papierowej i online

<p>METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>Forma hybrydowa zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W formie e-learning - użycie aplikacji Ms Teams jak i platformy e-learningowej MOODLE • W formie bezpośredniej- zajęcia stacjonarne <p>W formie e-learning - użycie Platformy e-learningowej MOODLE i aplikacji MS Teams.</p> <p>1) Studenci wykonują ćwiczenia leksykalno-gramatyczne, zadania dotyczące rozumienia tekstu i pisania zamieszczone na platformie. Podczas zajęć prowadzonych przy pomocy aplikacji MS Teams zadania są omawiane i studenci otrzymują informację zwrotną o stopniu poprawności ich wykonania.</p> <p>2) Studenci aktywnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych na MS Teams, wykonują zadania, udzielają odpowiedzi, zadają pytania.</p> <p>Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytany, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu</p>
<p>POMOCE NAUKOWE</p>	<p>Oprogramowanie SpeakOut w formie cyfrowej wraz z dostępem do Internetu, podręczniki w formie książkowej i cyfrowej, sprzęt audio-wizualny, komputer, platforma e-learningowa Moodle, Internet, dodatkowe podręczniki, gazety, czasopisma.; Aplikacje (Quizlet, Answer garden, Socrative, QR code, Learning apps).</p>
<p>PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)</p>	<p>Projekt jest realizowany w formie obowiązkowych ćwiczeń e-learningowych na platformie MOODLE oraz w postaci prezentacji.</p> <p>Cel: kształtowanie umiejętności przedstawiania ustnej prezentacji oraz przygotowywania pisemnych tematów, artykułów będących obiektem zainteresowania studentów.</p> <p>Tematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacja dotycząca jednego z tematów z listy przedstawionej przez lektora (semestr I-IV) lub zaproponowanych przez studenta. • Prezentacja dotycząca tematu pracy licencjackiej
<p>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>Zaliczenie przyznawane jest za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecność na zajęciach, aktywność, przygotowanie do zajęć, - przygotowanie prezentacji/projektu w postaci np. tłumaczenia dowolnego materiału, - zaliczenie testów śród-semestralnych - prace drobne – odpowiedzi ustne, prace pisemne, krótkie quizy - pracę na platformie e-learningowej Moodle- udokumentowanej raportem. <p>Po 4 semestrze studenci podchodzą do egzaminu lektoratowego - test pisemny lub online – platforma Moodle (test wyboru, zadania testujące słownictwo i gramatykę, czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, praca pisemna).</p>

* W- wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning