

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Przedmiot: Podstawy organizacji i zarządzania						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*	24 w					
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	14 w					
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	język polski					
FORMA ZAJĘĆ	Wykład					
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest przedstawienie teoretycznego, jak i praktycznego ujęcia podstawowych zagadnień z zakresu nauki o organizacji i podstaw zarządzania. Studenci po zakończeniu przedmiotu powinni posiadać nie tylko wiedzę z zakresu organizacji funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej, ale także sposobów/metod zarządzania nimi.					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się			Sposób weryfikacji efektu uczenia się	
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA						
Z_W01, Z_W02, Z_W03, Z_W04, Z_W05	P6U_W	Zna wybrane pojęcia i terminologię z zakresu nauk o organizacji i podstaw zarządzania. Zna zależności występujące między prezentowanymi zagadnieniami i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami. Zna i rozumie oddziaływanie otoczenia na działalność organizacji, a także role menedżerów ich znaczenie dla organizacji.			Egzamin pisemny	
Z_W08, Z_W09	P6U_W	Zna właściwe metody/sposoby/narzędzia, mające znaczenie dla skuteczności podejmowanych działań w zakresie zarządzania organizacjami.			Egzamin pisemny	
UMIEJĘTNOŚCI						

Z_U01, Z_U02	P6U_U	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania zjawisk i procesów zachodzących wewnątrz organizacji, jak również w ich otoczeniu. Potrafi identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i skutki procesów i zjawisk społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji.	Egzamin pisemny
Z_U08, Z_U10	P6U_U	Potrafi krytycznie ocenić działania i decyzje podejmowane przez organizację z punktu widzenia efektów społecznych, rynkowych i ekonomicznych. Potrafi pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem, organizacją i kierowaniem pracy zespołów zadaniowych.	Egzamin pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Z_K01	P6U_K	Dostrzega potrzebę krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu wybranych zagadnień z podstaw organizacji i zarządzania, a także wykazuje potrzebę ciągłego pogłębiania posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu organizacji i zarządzania.	Egzamin pisemny
Z_K04	P6U_K	Uczestnictwo w budowaniu projektów z zakresu zagadnień nauki o organizacji i podstaw zarządzania rozwijających praktykę zarządzania i objaśniających aspekty ekonomiczne, społeczne i zarządcze przedsięwzięć.	Egzamin pisemny
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = 24 h udział w ćwiczeniach = 14 h przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = 8 h realizacja zadań projektowych = konsultacje= 2 h e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 h praca własna = RAZEM: 50 h Liczba punktów ECTS: 2 w tym w ramach zajęć praktycznych:		Niestacjonarne udział w wykładach = 14 h udział w ćwiczeniach = 24 h przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = 8 h realizacja zadań projektowych = konsultacje= 2 h e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 h praca własna = RAZEM: 50 h Liczba punktów ECTS: 2 w tym w ramach zajęć praktycznych:	
WARUNKI WSTĘPNE	Umiejętność myślenia abstrakcyjnego i logicznego, a także obserwowania zjawisk i procesów zachodzących w rzeczywistości gospodarczej (wymaga to aktywności na zajęciach, dyskusji z wykładowcą i innymi studentami/studentkami, śledzenia prasy i wiadomości ekonomicznych) oraz otwartość poznawczą na zdobywanie nowej wiedzy.		

<p>TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej:</p> <p>1. Organizacja jako obiekt badań w naukach o zarządzaniu i jakości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie, rodzaje i typy organizacji - istota przedsiębiorstwa jako organizacji komercyjnej - istota organizacji publicznych, pozarządowych i społecznych - typologia celów organizacji – przykłady formułowania, znaczenie - misja organizacji – przykłady formułowania - wybrane style kierowania organizacjami <p>2. Budowanie pozycji konkurencyjnej organizacji we współczesnej gospodarce rynkowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja i rynek - pozycja konkurencyjna (rynkowa) - przewaga konkurencyjna w ujęciu marketingowym - inne obszary decydujące o przewadze konkurencyjnej organizacji <p>3. Struktura organizacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istota struktury organizacyjnej – pojęcie, elementy, wyznaczniki, wymiary - zasady kształtowania się struktur organizacyjnych - klasyczne struktury organizacyjne i ich charakterystyka - nowoczesne struktury organizacyjne <p>4. Zarządzanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i funkcje zarządzania - menedżer i jego znaczenie dla organizacji - rodzaje menedżerów z punktu widzenia szczebla i dziedziny organizacji - podstawowe role kierownicze odgrywane przez menedżerów <p>5. Otoczenie organizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i podział otoczenia organizacji - wymiary otoczenia organizacji - przykłady otoczenia organizacji <p>6. Zarządzanie kulturą organizacyjną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie kultury organizacyjnej - poziomy kultury organizacyjnej - kultura organizacyjna w praktyce <p>7. Zmiana kulturowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istota zmiany kulturowej – pojęcie, znaczenie, efekt - typy zmiany kulturowej - podejścia do zmiany kulturowej
<p>LITERATURA OBYWIAZKOWA</p>	<p>1. Griffin W. R., Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. 3. Warszawa, PWN, 2022. 2. Mintzberg H., Zarządzanie, Nieoczywiste, 2022 3. Koźmiński A., Piotrowski W.: <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN SA, Warszawa 2023.</p>
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)</p>	<p>1. Mintzberg H., Kotter J., Zaleznik A., Badaracco J., Farkas Ch., Harvard Business Review on Leadership (Harvard Business review Paperback Series), Harvard Business School Press 12/2005. 2. Drucker P., The Practice of Management. Harper, New York 1954. 3. Adamik A. (red. Nauk.), Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne, Wyd. II, Warszawa, 2021.</p>
<p>METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>W formie bezpośredniej:</p>
<p>POMOCE NAUKOWE</p>	
<p>PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)</p>	<p>Cel projektu: Temat projektu: .</p>

	Forma projektu: .
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Zajęcia w formie bezpośredniej:

** W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*