

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE						
Przedmiot: Praktyka zawodowa II						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*				320 h		
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)				320 h		
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski					
WYKŁADOWCA	Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich					
FORMA ZAJĘĆ	Praktyka					
CELE PRZEDMIOTU	<p>Celem praktyki zawodowej jest stworzenie studentom możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyki zarządczej, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych właściwych dla procesu zarządzania Organizacją, a także nabywanie kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów Zarządzanie. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas studiów, do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania występujących w działalności zawodowej, utrwaleniu i zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w środowisku pracy zawodowej, poznaniu praktycznych rozwiązań z obszaru zarządzania oraz nawiązaniu nowych kontaktów zawodowych.</p>					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się			Sposób weryfikacji efektu uczenia się	
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA Student zna						
Z_W02	P6S_WG	zna szczegółowo wybrane przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;			Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;	
Z_W04	P6S_WG	zna misję cele i strategię rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka;			Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;	
Z_W05	P6S_WG	zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji, w której			Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk	

		odbywana jest praktyka i ich wzajemne powiązania;	i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_W04</b>	<b>P6S_WG</b>	zna rodzaje funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki dokumentów i sposoby ich obiegu;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_W09</b>	<b>P6S_WG</b>	zna metody i narzędzia technologiczne w tym technologii cyfrowej, wykorzystywane w realizacji zadań w Organizacji, w której odbywana się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_W010</b>	<b>P6S_WK</b>	zna źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w procesach: planowania, organizowania, motywowania i kontroli;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_W07</b>	<b>P6S_WK</b>	zna zasady zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_W09</b>	<b>P6S_WG</b>	zna techniki i narzędzia – w tym informatyczne, pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk

		danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>Z_U01</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych dla praktyki;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U01</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi, do rozwiązania złożonych problemów związanych z zarządzaniem, zastosować uzyskaną wiedzę teoretyczną i praktyczną i dokonać oceny istniejących rozwiązań w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U08</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U03</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi w pracach analitycznych wykorzystać właściwe metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia Organizacji;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U010</b>	<b>P6S_UO</b>	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując typowe, a także złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk

		zarządzania, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;	i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U07</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi, w celu wykonania zleconych zadań, pozyskiwać informacje z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U08</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań w poszczególnych funkcjach procesu zarządzania o charakterze praktycznym występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_U04</b>	<b>P6S_UW</b>	potrafi wybrać i zastosować właściwe metody oraz narzędzia do wykonywania typowych zadań występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka.	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
<b>Z_K03</b>	<b>P6S_KR</b>	wykazuje aktywność i odpowiedzialność w realizacji działań indywidualnych i zespołowych;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki; Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Z_K02</b>	<b>P6S_KK</b>	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do uznawania roli wiedzy, certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania;	Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki;

			Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki; Rozmowa weryfikacyjna ze studentem;
<b>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</b>			
<b>Stacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = <b>320 h</b> przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje = 11 h e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = <b>RAZEM: 331 h</b> <b>Liczba punktów ECTS: 12</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:</b>		<b>Niestacjonarne</b> udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = <b>320 h</b> przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje = 11 h e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = <b>RAZEM: 331 h</b> <b>Liczba punktów ECTS: 12</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:</b>	
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Przygotowanie teoretyczne z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz uzyskane umiejętności i kompetencje społeczne związane z treściami kształcenia modułów programu IV semestru		
<b>TREŚCI PRZEDMIOTU</b>	Treści realizowane w formie bezpośredniej: Student poznaje następujące zagadnienia i wykonuje odpowiednie czynności i zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka.</li> <li>• Zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników Organizacji.</li> <li>• Zapoznanie się z misją, celami, strategią Organizacji, w której realizowana jest praktyka.</li> <li>• Zapoznanie się ze specyfiką działalności gospodarczej Organizacji, jej źródłami finansowania oraz otoczeniem ekonomicznym.</li> <li>• Poznanie struktury organizacyjnej Organizacji, w tym: komórek organizacyjnych, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, zadań i wzajemnych powiązań.</li> <li>• Poznanie działalności operacyjnej Organizacji w odniesieniu do jej poszczególnych działów (np. działów marketingu, kadr, rachunkowości, finansów, planowania, analiz ekonomicznych, inwestycji, rozwoju itp.) i zarządzania nią.</li> <li>• Zapoznanie się z dokumentacją wybranej jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych w tej jednostce oraz obiegiem dokumentów.</li> <li>• Poznanie prowadzonego w Organizacji systemu informacji, ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</li> <li>• Poznanie procesów zarządzania, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w Organizacji.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, udziału w pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, wdrażania zdobytych umiejętności w praktyce, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.</li> <li>• Wykonywanie zadań, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności Organizacji oraz kierunku studiów i związane z efektami uczenia się określonymi dla praktyki zawodowej.</li> <li>• Udział w spotkaniach z Dyrekcją Organizacji, współpraca z pracownikami przy wykonywaniu zadań.</li> </ul> Treści realizowane w formie e-learning: Dopuszcza się ( w uzasadnionych przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie szkolnictwa wyższego ) możliwość realizacji całej praktyki lub jej części w formie on-line, za zgodą pracodawcy oraz po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich, wyrażoną na piśmie i określającą warunki oraz zasady i sposób dokumentowania jej		

	realizacji. Taka zgoda wraz z odpowiednimi adnotacjami w dzienniczku praktyk, będzie stanowić podstawę zaliczenia.
<b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b>	.Program praktyki I, materiały źródłowe danej Organizacji;
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>	Obowiązujące regulaminy i rozporządzenia.
<b>METODY NAUCZANIA</b>	<p>W formie bezpośredniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spotkania z kierownictwem (dyrekcją) jednostki organizacyjnej i innymi pracownikami;</li> <li>● Instruktarz;</li> <li>● Powtarzanie czynności wykonywanych przez specjalistów pracowników Organizacji w której odbywa się praktyka;</li> <li>● Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny;</li> <li>● Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk;</li> <li>● Uczestnictwo w naradach i szkoleniach;</li> <li>● Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu;</li> <li>● Dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania instytucji;</li> <li>● Praca w Zespole zadaniowym;</li> </ul>
<b>POMOCE NAUKOWE</b>	Infrastruktura Organizacji;
<b>PROJEKT</b> (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	<p>Cel projektu: Nie dotyczy</p> <p>Temat projektu:</p> <p>Forma projektu:</p>
<b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b> (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	<p>Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Zarządzanie i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych;</li> <li>- przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie wymaganych dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.</li> <li>2. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów I stopnia dla kierunku Zarządzanie.</li> <li>3. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</li> <li>4. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</li> </ol> <p>Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Uczelni Metropolitalnej dla potwierdzania efektów uczenia się.</p>

\* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning