

UCELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Przedmiot: Praktyka Zarządzania						
Profil kształcenia: Praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*	16 ćw					
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	12 ćw					
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski					
FORMA ZAJĘĆ	ćwiczenia					
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z problematyką wybranych procesów zarządzania w ujęciu zarówno praktycznym, prezentowanych definicji i na podstawie prezentowanych przypadków. Celem kształcenia jest zaprezentowanie studentom na podstawie wybranych przypadków zasad związanych z praktyką zarządzania. Pozytywne zaliczenie z przedmiotu wskazujące na powzięcie poziomu wiedzy z zakresów praktycznej umiejętności korzystania z wiedzy stosowanej w procesach zarządzania na podstawie prezentowanych przypadków.					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się			Sposób weryfikacji efektu uczenia się	
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA						
ZW_01 ZW_04	P6U_W P6U_WG	Student: Wyjaśnia kluczowe pojęcia z zakresu zarządzania, wymienia kluczowych uczestników procesu zarządzania w tym rolę menedżera. Student: Identyfikuje prekursorów procesów nauki o zarządzania i jakości i ich dorobek			udział w zajęciach/ przygotowanie i prezentacja case study	
UMIEJĘTNOŚCI						
ZU_02 ZU_04 ZU_05 ZU_06	P6U_U P6U_UW	Student: analizuje i ocenia potrzeby organizacji dotyczące podnoszenia pragmatyki i jakości zarządzania w organizacjach, Student: potrafi ocenić wpływ procesów zarządzania na kluczowe wyniki organizacji.			dyskusja podczas zajęć, - analiza przypadku - forum dyskusyjne, - test wiedzy;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
ZK_01 ZK_02 ZK_03	P6U_K P6U_KK P6U_KO	Student: Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego. Student: Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi wyznaczyć priorytety przyjmując logiczną argumentację			obserwacja i ocena aktywności, - zaangażowanie studenta w rozwiązywanie problemów	
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**						
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 16 h przygotowanie do ćwiczeń = 12 h przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = 5,5 h				Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 12 h przygotowanie do ćwiczeń = 16 h przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = 5,5 h		

realizacja zadań projektowych = konsultacje= 2 h e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 h inne (praca własna) = RAZEM:37,5 h Liczba punktów ECTS: 1,5 w tym w ramach zajęć praktycznych: 1,5	realizacja zadań projektowych = konsultacje= 2 h e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 h inne (praca własna) = RAZEM: 37,5 h Liczba punktów ECTS:1,5 w tym w ramach zajęć praktycznych: 1,5
WARUNKI WSTĘPNE	
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Treści realizowane w formie bezpośredniej: wybrane definicje procesu zarządzania w ujęciu praktycznego ich wykorzystania, uczestnicy procesów zarządzania – ich rola i znaczenie, funkcje zarządzania w ujęciu praktycznym, Menedżer – kluczowe ogniwo procesu zarządzania, styl zarządzania prezentacja wybranych przykładów, zastosowanie poznanej wiedzy na przykładach w procesie zarządzania, wybrane procesu zarządzania w praktyce. Zakres zajęć: <ul style="list-style-type: none"> – Prezentacja zagadnień definicji; – Funkcje procesy zarządzania; – Zarys historyczny, prezentacja ewolucji teoretycznych praktyk zarządzania; – Kompetencje Menagera; – Wątki praktyczne procesu zarządzania; – Teorie: 4 uszy Von Thuma; – Teorie: FUCO; Style zarządzania wg Dawida Golemana. Treści realizowane w formie e-learning: prezentacja multimedialna
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	1. Drucker P. Praktyka Zarządzania, MT Biznes; 2017 2. Koźmiński, Wł. Piotrowski – „Zarządzanie. Teoria i praktyka” 2022 3. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN 2021
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)	1. Reijers Hajo A., La Rosa Marcello, Dumas Marlon, Mendling Jan, Business process management, PWN, 2023 2. Drucker P.F., Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, 2023, MT Biznes 3. Szmidt C., Nowe nurty w zarządzaniu i w ekonomii, Wydawnictwo Poltext, 2014
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: wykład, konwersacje zwrotne, prezentacja studium przypadku, zadania w grupach, indywidualne przykłady. W formie e-learning: prezentacja multimedialna
POMOCE NAUKOWE	Komputer, dostęp do Internetu, notatnik inne pomocne narzędzia
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	Cel projektu: Zdobyć umiejętności menadżerskich w procesach zaradzania. Temat projektu: Case Study – style zarządzania D.Golleman. Forma projektu: pisemna/prezentacja w grupach. Zdobyć umiejętności przygotowania przemowy (wystąpienie publiczne), przemowa w określonym stylu, zdobycie umiejętności identyfikowania i formułowania informacji zwrotnej.
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Forma: Projekt - zaliczenie na ocenę: udział w projekcie case study, obecność na zajęciach, aktywność, Warunki oceny: średnia

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning