

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Przedmiot:		Zarządzanie procesami				
Profil kształcenia:		praktyczny				
Poziom kształcenia:		studia I stopnia				
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	-	-	16 w	-	-	-
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	-	-	12 w	-	-	-
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	polski					
FORMA ZAJĘĆ	wykład					
CELE PRZEDMIOTU	Omówienie architektury organizacji (na przykładzie przedsiębiorstwa) w ujęciu zarządczym (statycznym i dynamicznym). Przedstawienie pojęć i definicji związanych z procesem w teorii zarządzania. Przedstawienie wybranych zagadnień projektowania procesów w organizacji. Omówienie zagadnienia związanego z zarządzaniem procesami w organizacji - dojrzałość procesowa organizacji. Przedstawienie zagadnień dotyczących identyfikacji, mapowania i udoskonalania procesów w organizacji.					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu		
Efekt kierunkowy		PRK				
WIEDZA Student zna i rozumie:						
Z_W01	P6U_W P6S_WG	potrzebę ciągłego doskonalenia i podnoszenia wiedzy z zakresu podejścia procesowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.		Ocena wiedzy faktograficznej w aktywności studenta, test wiedzy.		
Z_W02		w pogłębionym stopniu procesowe uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji.				
Z_W04		metody i techniki zarządzania procesami w przedsiębiorstwie				
UMIĘJĘTNOŚCI: student potrafi:						
Z_U03	P6U_U P6S_UW	zgodnie z zadaną specyfikacją, zaprojektować proces gospodarczy, używając właściwych metod, technik i narzędzi		Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi przez studenta (opracowanie wybranych procesów projektowych), test umiejętności.		
Z_U05		przeprowadzić pomiar, analizę i ocenę wyników procesów w przedsiębiorstwie				
Z_U07		przeprowadzić mapowanie procesów w przedsiębiorstwie oraz dokumentować realizację zadania.				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: JEST GOTÓW DO:						
Z_K01	P6U_K	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści o procesach zarządzania		Ocena realizacji zadania, praca w grupach- indywidualne i grupowe rozwiązywanie przykładów praktycznych.		
Z_K03		inicjowania przedsięwzięć na rzecz interesu publicznego i inspirowania innych do				

		<p>podejmowania działalności na rzecz środowiska społecznego, uznając znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i zobowiązań związanych z zarządzaniem organizacją, w tym w zakresie zrównoważonych projektów</p>	
Z_K05		<p>odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu zawodu menedżera</p>	
<p>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</p>			
<p>Stacjonarne udział w wykładach = 16 h udział w ćwiczeniach =0 przygotowanie do ćwiczeń =0 przygotowanie do wykładu =12 h przygotowanie do egzaminu = 5,5 h realizacja zadań projektowych =0 konsultacje = 2 h e-learning =0 zaliczenie/egzamin = 2 h inne (określ jakie) = RAZEM:37,5 h. Liczba punktów ECTS: 1,5 w tym w ramach zajęć praktycznych:</p>		<p>Niestacjonarne udział w wykładach = 12 h udział w ćwiczeniach = 0 przygotowanie do ćwiczeń = 0 przygotowanie do wykładu = 16 h przygotowanie do egzaminu = 5,5 h realizacja zadań projektowych =0 konsultacje = 2 h e-learning =0 zaliczenie/egzamin =2 h inne (określ jakie) = RAZEM: 37,5 h. Liczba punktów ECTS: 1,5 w tym w ramach zajęć praktycznych:</p>	

WARUNKI WSTĘPNE	Uprzednie zaliczenie przedmiotu Podstawy organizacji i zarządzania
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Treści realizowane w formie bezpośredniej: Cele i zakres tematyczny przedmiotu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia. Współczesna organizacja, jej opis i determinanty rozwoju. Struktura organizacyjna, projektowa i procesowa organizacji. Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie - dojrzałość procesowa organizacji. Projektowanie (identyfikacja, modelowanie i mapowanie) procesów w organizacji. Pomiar, analiza i ocena wyników procesów. Doskonalenie procesów w organizacji.
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	1. Matuszak-Flejszman A. red.naukowa, Zarządzanie procesami i produktami w organizacji, UEP, Poznań, 2020 r. 2. Szczepańska K., Bugdol M. Podstawy zarządzania, Difin, Warszawa, 2016 3. Bitkowska A. Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Difin, Warszawa, 2013.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)	1. Stabryła. A. Zarządzanie procesowe. Problemy metodologiczne, C.H.Beck, Warszawa, 2022 2. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H., Business Process Management, PWN, Warszawa, 2022. 3. Reijers Hajo A., La Rosa Marcello, Dumas Marlon, Mendling Jan, Business process management, PWN, 2023
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: W kontakcie za pomocą narzędzia teams.
POMOCE NAUKOWE	Prezentacja multimedialna, teksty źródłowe, platforma e-learningowa..
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	Nie jest realizowany:
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Egzamin, e- learning (na platformie moodle) z oceną. Warunkiem otrzymania zaliczenia jest: 1. zapoznanie się z prezentacjami poszczególnych modułów na platformie -e learning, 2 zapoznanie się ze wszystkimi materiałami dodatkowymi dołączonymi do kursu Na ocenę dostateczną należy uzyskać min. 50 pkt. z ogólnej sumy punktów max. 100 możliwych do uzyskania.

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learnin