

UCZELNIA METROPOLITALNA						
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Przedmiot: Technologia informacyjna						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	20 el	20 el				
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)	16 el	16 el				
JĘZYK PROWADZENIA PRZEDMIOTU	Język polski					
FORMA ZAJĘĆ	e-learning					
CELE PRZEDMIOTU	Umiejętność obsługi programów pakietu office, podstawowa wiedza dotycząca systemu operacyjnego Windows, podstawy grafiki komputerowej, obsługa klienta poczty.					
Odniesienie do efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się			Sposób weryfikacji efektu		
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA						
Z_W09	P6S_WG	Student posiada wiedzę z zakresu obsługi programów pakietu office na poziomie certyfikatu ECDL, zna zasady konfigurowania programu pocztowego, zna podstawowe techniki pracy w programie GIMP oraz zaawansowane umiejętności dotyczące obsługi systemu Windows			Sprawozdanie z wykonanych zadań	
UMIEJĘTNOŚCI						
Z_U01 Z_U07	P6S_UW	Student potrafi przygotować pisemny projekt rozwiązania określonego problemu z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem			Sprawozdanie z wykonanych zadań	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
Z_K01 Z_K02	P6S_KK P6S_KK	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego;			Sprawozdanie z wykonanych zadań	
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**						
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje = 4 h praca własna 56 h e-learning = 40 h zaliczenie/egzamin = RAZEM:100 Liczba punktów ECTS:4 w tym w ramach zajęć praktycznych:4			Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = konsultacje = 4 h praca własna 64 h e-learning = 32 h zaliczenie/egzamin = RAZEM: 100 Liczba punktów ECTS:4 w tym w ramach zajęć praktycznych:4			
WARUNKI WSTĘPNE	Podstawowa znajomość obsługi komputera					

<p>TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa klienta poczty 2. Podstawowe informacje dotyczące komputera i systemu operacyjnego 3. Sieć komputerowa, udostępnianie plików 4. Dzienniki zdarzeń systemu Windows 5. Podstawy obsługi programu GIMP 6. Obsługa programu Word <ol style="list-style-type: none"> a. Korespondencja seryjna b. Tworzenie tabel, rysunków, podpisów c. Formatowanie dokumentu d. Osadzanie obiektów 7. Obsługa programu Excel <ol style="list-style-type: none"> a. Zastosowanie formuł b. Kontrolki formularza c. Tabele przestawne d. Wykresy e. Praca z dużą ilością danych 8. Obsługa programu Powe point <ol style="list-style-type: none"> a. Tworzenie zaawansowanej prezentacji multimedialnej <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca z dużym dokumentem MS Word 2. Zaawansowane prezentacje MS Powerpoint 3. Usługi internetowe, sieć komputerowa 4. Sprzęt komputerowy, elementy składowe komputera 5. Praca z arkuszami MS Excel 6. Praca w chmurze publicznej <p>Edycja i obróbka grafiki rastrowej</p>
<p>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastuszak Z., Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń, UMCS 2022 2. Flanczewski S., Excel w biurze i nie tylko, Helion Gliwice 2014
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA (w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knych A., Noga H., Technologie informacyjne a kreatywność ucznia, UP w Krakowie, 2020 2. Sakurai, M., & Murayama, Y. (2019). Information technologies and disaster management– Benefits and issues. Progress in Disaster Science, 2, 100012. 3. Chatterjee, S., Moody, G., Lowry, P. B., Chakraborty, S., & Hardin, A. (2020). Information Technology and organizational innovation: Harmonious information technology affordance and courage-based actualization. The Journal of Strategic Information Systems, 29(1), 101596. <p>Internet</p>
<p>METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)</p>	<p>W formie bezpośredniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja ćwiczeń 2. Dyskusja podczas realizacji ćwiczeń 3. Prezentacje multimedialne do wybranych zagadnień <p>W formie e-learning:</p> <p>Realizacja zadań na platformie elearningowe</p>
<p>POMOCE NAUKOWE</p>	<p>Przygotowane scenariusze ćwiczeń, prezentacje multimedialne, kurs na platformie moodle</p>
<p>PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu)</p>	<p>Nie dotyczy</p>

zajęć)	
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Oddanie kompletu sprawozdań z wykonanych ćwiczeń, wykonanie testów zaliczających elearning

** W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning*