

## Regulamin nr 1

dla projektu

### „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II”

#### § 1

##### Definicje

1. **ABK** – oznacza Akademickie Biuro Karier, które wspiera studentów Uczelni Metropolitalnej w rozwoju ich kariery zawodowej, mieszczące się w siedzibie Uczelni Metropolitalnej, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, czynne pn.-wt. od 10:00 do 18:00, śr.-pt. od 8:00 do 16:00.
2. **Beneficjent** – oznacza Uczelnię Metropolitalną realizującą projekt pn. „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II”.
3. **Biuro projektu** – oznacza siedzibę zespołu odpowiedzialnego za prawidłową obsługę i realizację projektu, mieszczące w siedzibie Uczelni Metropolitalnej, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, czynną pn.-wt. od 10:00 do 18:00, śr.-pt. od 8:00 do 16:00.
4. **Dokumentacja rekrutacyjna** – oznacza:
  - a) Deklarację przystąpienia do udziału w:
    - Indywidualnym poradnictwie zawodowym - **załącznik nr 1**;
    - Programie mentoringowym - **załącznik nr 2**;
  - b) Klauzulę RODO Uczelni Metropolitalnej – **załącznik nr 3**;
5. **Dokumentacja uczestnictwa** – oznacza:
  - a) Formularz danych osobowych - **załącznik nr 4**;
  - b) Klauzulę RODO IZ FE SL - **załącznik nr 5**.
6. **Forma wsparcia udzielana w ramach projektu** – oznacza Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz Program mentoringowy, mające na celu wspieranie studentów w świadomym kształtowaniu kariery zawodowej, rozwijaniu samoświadomości i doskonaleniu kompetencji.
7. **Indywidualny plan działania (IPD)** - dokument opracowany w wyniku doradztwa zawodowego dla Uczestnika/czki projektu biorącego udział w Indywidualnym poradnictwie zawodowym.
8. **Kandydat/ka** – oznacza studenta/studentkę Uczelni Metropolitalnej ubiegającego/cą się o udział w projekcie.
9. **Obszar wsparcia** – oznacza 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji, wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj.: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski – wskazanych w **załączniku nr 6**.
10. **Usługi dostępnościowe** – oznacza specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie Uczestnikowi/-czce projektu ze szczególnymi potrzebami łatwy dostęp do oferowanych form wsparcia.
11. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla



Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.

12. **Strona www projektu** – oznacza stronę internetową pod adresem <https://metropolitalna.edu.pl/projekty/>, na której będą zamieszczane informacje dotyczące Projektu.
13. **System Dziekanat 10** – oznacza system wspierający zarządzanie danymi studentów, kadry i procesami uczelni. Umożliwia generowanie dokumentów, zarządzanie płatnościami oraz praktykami studenckimi, a także szybkie wyszukiwanie informacji.
14. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – oznacza Kandydata/kę zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki UP.
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie rozwoju kształcenia wyższego w Uczelni Metropolitalnej, w szczególności zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki. Realizacja tego celu przyczyni się do wzmocnienia istniejących i zdobycia nowych kompetencji dotyczących rozwoju zielonej i cyfrowej gospodarki wśród studentów i kadry naukowej uczelni, a także uczniów szkół średnich i w konsekwencji pracowników przedsiębiorstw w podregionach województwa śląskiego objętego procesem transformacji.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminujący Kandydatów/ek z jakichkolwiek powodów i wspierająca język równościowy.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. - 29.06.2026 r.

## § 3

### Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - A. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – wsparcie dla UP mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie świadomego kształtowania kariery zawodowej, rozwoju samoświadomości oraz doskonalenia zawodowego. Poradnictwo ukierunkowane będzie na kompleksowe wsparcie w rozwiązywaniu problemów zawodowych Uczestników/czek projektu poprzez identyfikację ich mocnych stron, określenie obszarów do rozwoju oraz zaplanowanie dalszych kroków kariery zawodowej.  
Podczas spotkań doradcy zawodowi przeprowadzą pełną diagnozę, wykorzystując odpowiedni test dopasowany do potrzeb Uczestników/czek projektu, spośród



następujących: MTQPlus, PROKOS lub CliftonStrengths 34. Wszystkie spotkania odbywać się będą w warunkach zapewniających pełną poufność rozmów i zachowanie tajemnicy doradztwa zawodowego.

- **Liczba uczestników:** Indywidualnym poradnictwem zawodowym planuje się objąć łącznie 50 UP, którzy zostaną zakwalifikowani zgodnie z kryteriami opisanymi w § 4 niniejszego Regulaminu.
  - **Zakres wsparcia:** W ramach Indywidualnego poradnictwa zawodowego UP będą mieli zapewnione co najmniej 3 spotkania (po 1 godzinie każde) z doradcą zawodowym w bezpośrednim kontakcie. Pierwsze spotkanie obligatoryjnie realizowane będzie w formie stacjonarnej. Pozostałe spotkania mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej w zależności od preferencji Uczestników/czek projektu i dostępności doradcy, przy czym rekomendowaną dla ostatniego spotkania jest forma stacjonarna.
  - **Dokumentacja procesu doradczego:** Każdy proces doradczy będzie dokładnie dokumentowany przez doradcę zawodowego za pomocą Indywidualnego Planu działania (IPD). Dokumentacja będzie zawierać dane dotyczące poziomu wykształcenia, zawodu wyuczonego, stażu pracy, wykonywanych zawodów lub specjalności, ostatnio zajmowanego stanowiska pracy, status na rynku pracy, zainteresowania, predyspozycji i kompetencji, omawiane tematy, przedstawione propozycje rozwiązań oraz wyniki procesu doradczego.
  - **Zakończenie udziału w wsparciu:** Po zakończeniu udziału w formie wsparcia UP będzie zobowiązany do udziału w badaniu mającym na celu weryfikację nabycia kompetencji. Zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje zostanie przekazane w ustalonej z UP formie – osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą mailową.
- B. Program mentoringowy** – wsparcie dla UP w zakresie podniesienia kompetencji w obszarze świadomego i skutecznego kształtowania kariery zawodowej w wybranej branży, zgodnej z kierunkiem lub specjalnością kształcenia, z uwzględnieniem kluczowych kompetencji i wymagań rynkowych. W ramach Programu mentoringowego zapewnione będą niezbędne informacje oraz wsparcie, które pozwolą UP rozwijać umiejętności zawodowe i podejmować świadome decyzje dotyczące dalszej kariery zawodowej. Podczas spotkań UP uzyskają informacje na temat wymagań w danej branży, kompetencji niezbędnych do rozwoju kariery oraz certyfikatów, które mogą zwiększyć ich atrakcyjność na rynku pracy.
- **Liczba uczestników:** W programie weźmie udział łącznie **20 UP projektu**, którzy zostaną zakwalifikowani zgodnie z kryteriami opisanymi w § 5 niniejszego Regulaminu.
  - **Zakres wsparcia:** W ramach Programu mentoringowego UP będą mieli zapewnione 3 spotkania (po 1 godzinie każde) w bezpośrednim kontakcie z przedstawicielem świata nauki lub biznesu. Pierwsze spotkanie obligatoryjnie realizowane będzie w formie stacjonarnej. Pozostałe spotkania mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej w zależności od preferencji Uczestników/czek projektu i dostępności mentora, przy czym rekomendowaną dla ostatniego spotkania jest forma stacjonarna.



- **Dokumentacja programu:** Proces mentoringowy – każde spotkanie będzie odpowiednio dokumentowane. UP oraz mentorzy otrzymają materiały niezbędne do procesu mentoringowego w wersji elektronicznej.
- **Zakończenie udziału w wsparciu:** Po zakończeniu udziału w formie wsparcia UP będzie zobowiązany do udziału w badaniu mającym na celu weryfikację nabycia kompetencji. Zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje zostanie przekazane w ustalonej z UP formie – osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą mailową.

#### § 4

#### **Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji – Indywidualne poradnictwo zawodowe**

1. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w dwóch naborach, w sposób ciągły dla każdej edycji, do wyczerpania limitu miejsc:
  - a) Nabór I dla roku akademickiego 2024/2025 – 25 UP
  - b) Nabór II dla roku akademickiego 2025/2026 – 25 UP
2. Kandydat/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać do Biura projektu lub ABK szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji w możliwie najwyższym stopniu usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na dane zgłoszenie.
3. W procesie rekrutacji zachowane zostaną zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej projektu, na tablicach informacyjnych, poprzez portale społecznościowe, a także za pośrednictwem maillingu oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami/kami.
5. Procedura rekrutacji obejmuje trzy etapy:
  - a) Etap I:
    - Wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę Dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu, w ABK oraz na stronie www projektu. Dokumenty należy: wypełnić i podpisać, złożyć osobiście w Biurze projektu lub w ABK lub przesać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura projektu.
  - b) Etap II:
    - Weryfikacja formalna spełnienia kryteriów. Sprawdzenie poprawności dokumentów oraz ewentualne przyznanie punktów premiujących i wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
  - c) Etap III:
    - Ustalenie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przekazanie informacji Kandydatom/tkom zakwalifikowanym osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez pracowników Biura projektu oraz pracowników ABK.



7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, Kandydat/ka będzie zobowiązany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji. Brak uzupełnienia dokumentów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
8. Złożenie Dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/tki do udziału w projekcie.
9. W procesie rekrutacyjnym w zakresie objęcia Indywidualnym poradnictwem zawodowym przyjmuje się następujące kryteria oceny Kandydata/tki:

a)

| Lp. | Kryteria dostępu  | Ocena          | Źródło weryfikacji kryterium   |
|-----|---|----------------|--|
| 1.  | <b>Status studenta/ki studiów I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich kształcącego/cej się w Uczelni Metropolitalnej</b> | <b>Tak/Nie</b> | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/tki zawartego w Deklaracji oraz na podstawie informacji z systemu Dziekanat 10. |

a)

| Lp. | Kryteria premiujące   | Liczba punktów | Źródło weryfikacji kryterium  |
|-----|---|----------------|---|
| 1.  | Osoba z niepełnosprawnością   | 3              | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/tki zawartego w Deklaracji   |
| 2.  | Osoba z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich | 2              | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/tki zawartego w Deklaracji oraz na podstawie informacji z systemu Dziekanat 10 |

10. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w dwóch naborach, w sposób ciągły dla każdej edycji, do wyczerpania limitu miejsc:



- a) dla naboru I edycji – dnia 28.02.2025 r.
- b) dla naboru II edycji – dnia 28.11.2025 r.
11. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 1 i 3) oraz zdobędą największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem zapisów ust.12.
12. Kryteria premiujące będą oceniane w przypadku, gdy liczba Kandydatów/ek zgłoszonych we wskazanym terminie przekroczy liczbę dostępnych miejsc dla danego naboru. W przeciwnym wypadku decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie i przystąpienia do Indywidualnego poradnictwa zawodowego jest udział w badaniu mającym na celu weryfikację poziomu kompetencji oraz uzupełnienie, podpisanie i przekazanie Dokumentacji uczestnictwa (załącznik nr 4 i 5).
14. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.

## § 5

### **Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji – Program mentoringowy**

1. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w dwóch naborach, w sposób ciągły dla każdej edycji, do wyczerpania limitu miejsc:
  - a) Nabór I dla roku akademickiego 2024/2025 – 10 UP
  - b) Nabór II dla roku akademickiego 2025/2026 – 10 UP
2. Kandydat/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać do Biura projektu lub ABK szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji w możliwie najwyższym stopniu usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na dane zgłoszenie.
3. W procesie rekrutacji zachowane zostaną zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej projektu, na tablicach informacyjnych, poprzez portale społecznościowe, a także za pośrednictwem maillingu oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami/kami.
5. Procedura rekrutacji obejmuje trzy etapy:
  - b) Etap I:
    - Wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę Dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu, w ABK oraz na stronie www projektu. Dokumenty należy: wypełnić i podpisać, złożyć osobiście w Biurze projektu lub w ABK lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura projektu.
  - c) Etap II:
    - Weryfikacja formalna spełnienia kryteriów. Sprawdzenie poprawności dokumentów oraz ewentualne przyznanie punktów premiujących i uzupełnienia dokumentacji.
  - d) Etap III:



- Ustalenie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przekazanie informacji Kandydatom/tkom zakwalifikowanym osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez pracowników Biura projektu oraz pracowników ABK.
  7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, Kandydat/ka będzie zobowiązany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji. Brak uzupełnienia dokumentów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
  8. Złożenie Dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/teki do udziału w projekcie.
  9. W procesie rekrutacyjnym w zakresie objęcia Programem mentoringowym przyjmuje się następujące kryteria oceny Kandydata/teki:

a)

| Lp. | Kryteria dostępu   | Ocena          | Źródło weryfikacji kryterium   |
|-----|--|----------------|--|
| 1.  | <b>Status studenta/ki czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich kształcącego/cej się w Uczelni Metropolitalnej</b> | <b>Tak/Nie</b> | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/teki zawartego w Deklaracji oraz na podstawie informacji z systemu Dziekanat 10 |

b)

| Lp. | Kryteria premiujące                              | Liczba punktów              | Źródło weryfikacji kryterium  |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1.  | Średnia ocen ze wszystkich ukończonych semestrów | Średnia =<br>liczba punktów | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/teki zawartego w Deklaracji potwierdzanego przez pracownika Dziekanatu |



| Lp. | Kryteria premiujące         | Liczba punktów                        | Źródło weryfikacji kryterium   |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| 2.  | Osoba z niepełnosprawnością | 3                                     | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/cki zawartego w Deklaracji  |
| 3.  | Znaczące osiągnięcie        | max 3<br>(1 pkt za każde osiągnięcie) | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/cki zawartego w Deklaracji oraz załączonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia |

10. Termin składania Dokumentacji rekrutacyjnej upływa:

- a) dla naboru I edycji – dnia 31.03.2025 r.
- b) dla naboru II edycji – dnia 28.11.2025 r.

11. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 2 i 3) oraz zdobędą największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem zapisów ust.12.

12. Kryteria premiujące będą oceniane w przypadku, gdy liczba Kandydatów/ek zgłoszonych we wskazanym terminie przekroczy liczbę dostępnych miejsc u jednego mentora w danym naborze. W przeciwnym wypadku decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie i przystąpienia do Programu mentoringowego jest udział w badaniu mającym na celu weryfikację poziomu kompetencji oraz uzupełnienie, podpisanie i przekazanie Dokumentacji uczestnictwa (załącznik nr 4 i 5).

14. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału we wsparciu, do którego został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym wsparciu.



4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do prowadzących, pracowników Biura projektu oraz pracowników ABK informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta (np. ankiet ewaluacyjnych) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te są niezbędne do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub przerwania udziału w formach wsparcia lub rażącego naruszenia zasad uczestnictwa, określonych niniejszym Regulaminem, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/czki projektu z dalszego udziału w projekcie.

## § 7

### Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w formach wsparcia

1. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
4. Podpisane oświadczenie o rezygnacji z udziału należy złożyć:
  - a) osobiście w Biurze projektu
  - b) przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura.Za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę wpływu do Biura projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia



kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów projektu.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

#### Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia: Indywidualne poradnictwo zawodowe
2. Deklaracja przystąpienia: Program mentoringowy
3. Klauzula RODO Uczelni Metropolitalnej
4. Formularz danych osobowych
5. Klauzula RODO IZ FE SL
6. Wykaz podregionów objętych wsparciem