



Regulamin nr 2
dla projektu
„Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni
Metropolitalnej II”

§ 1

Definicje

1. **ABK** – oznacza Akademickie Biuro Karier, które wspiera studentów Uczelni Metropolitalnej w rozwoju ich kariery zawodowej, mieszczące się w siedzibie Uczelni Metropolitalnej, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, czynne pn.-wt. od 10:00 do 18:00, śr.-pt. od 8:00 do 16:00.
2. **Beneficjent** – oznacza Uczelnię Metropolitalną realizującą projekt pn. „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II”.
3. **Biuro projektu** – oznacza siedzibę zespołu odpowiedzialnego za prawidłową obsługę i realizację projektu, mieszczące w siedzibie Uczelni Metropolitalnej, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, czynną pn.-wt. od 10:00 do 18:00, śr.-pt. od 8:00 do 16:00.
4. **Dokumentacja rekrutacyjna** – oznacza:
 - a) Deklarację przystąpienia do udziału w projekcie - **załącznik nr 1**;
 - b) Klauzulę RODO Uczelni Metropolitalnej – **załącznik nr 2**;
5. **Dokumentacja uczestnictwa** – oznacza:
 - a) Formularz danych osobowych - **załącznik nr 3**;
 - b) Klauzulę RODO IZ FE SL - **załącznik nr 4**.
6. **Forma wsparcia udzielana w ramach projektu** — oznacza szkolenia mające na celu podniesienia jakości świadczonych usług przez ABK wskazane w **§ 3**.
7. **Kandydat/ka** – oznacza pracownika ABK Uczelni Metropolitalnej ubiegającego/cą się o udział w projekcie.
8. **Obszar wsparcia** – oznacza 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji, wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego, wskazanych w **załączniku nr 5**.
9. **Usługi dostępnościowe** – oznacza specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie Uczestnikowi/-czce projektu ze szczególnymi potrzebami łatwy dostęp do oferowanych form wsparcia.
10. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
11. **Strona www projektu** – oznacza stronę internetową pod adresem <https://metropolitalna.edu.pl/innowacyjna-edukacja-na-slasku-zrownowazony->



[rozwoj-uczelni-metropolitalnej-ii/](#), na której będą zamieszczane informacje dotyczące Projektu.

12. **System Dziekanat 10** – oznacza system wspierający zarządzanie danymi studentów, kadry i procesami uczelni. Umożliwia generowanie dokumentów, zarządzanie płatnościami oraz praktykami studenckimi, a także szybkie wyszukiwanie informacji.
13. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – oznacza Kandydata/kę zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki UP.
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie rozwoju kształcenia wyższego w Uczelni Metropolitalnej, w szczególności zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki. Realizacja tego celu przyczyni się do wzmocnienia istniejących i zdobycia nowych kompetencji dotyczących rozwoju zielonej i cyfrowej gospodarki wśród studentów i kadry naukowej uczelni, a także uczniów szkół średnich i w konsekwencji pracowników przedsiębiorstw w podregionach województwa śląskiego objętego procesem transformacji.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminujący Kandydatów/ek z jakichkolwiek powodów i wspierająca język równościowy.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Pracownik ABK może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. - 29.06.2026 r.

§ 3

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia, mające na celu podniesienie jakości świadczonych usług przez ABK:

1. „**Psychometria dla osób niebędących psychologami**”
2. „**Język angielski dla doradców zawodowych**”
3. „**Warsztat licencyjny z odporności psychicznej i narzędzi MTQ Plus**”
4. „**Social Media w działalności Biura Karier**”
5. **Szkolenie z zakresu pracy na podejściu bazującym na mocnych stronach i talentach umożliwiające korzystanie z narzędzia CliftonStrengths.**



- **Liczba uczestników:** W jednym szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 2 pracowników ABK (jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia).

§ 4

Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji

1. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać do Biura projektu szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji w możliwie najwyższym stopniu usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na dane zgłoszenie.
3. W procesie rekrutacji zachowane zostaną zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej projektu, na tablicach informacyjnych, poprzez portale społecznościowe, a także za pośrednictwem maillingu oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami/kami.
5. Procedura rekrutacji obejmuje trzy etapy:
 - a) Etap I:
 - Wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę Dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu, w ABK oraz na stronie www projektu. Dokumenty należy: wypełnić i podpisać, złożyć osobiście w Biurze projektu lub w ABK lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura projektu.
 - b) Etap II:
 - Weryfikacja formalna spełnienia kryteriów. Sprawdzenie poprawności dokumentów oraz ewentualne przyznanie punktów premiujących i wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
 - c) Etap III:
 - Ustalenie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przekazanie informacji Kandydatom/tkom zakwalifikowanym osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez pracowników Biura projektu.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, Kandydat/ka będzie zobowiązany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji. Brak uzupełnienia dokumentów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
8. Złożenie Dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/tki do udziału w projekcie.

9. W procesie rekrutacyjnym w zakresie objęcia formami wsparcia przyjmuje się następujące kryteria oceny Kandydata/teki:

a)

Lp.	Kryteria dostępu	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Pracownik zatrudniony na umowę o pracę w ABK.	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/teki zawartego w Deklaracji oraz na podstawie informacji z systemu Dziekanat 10.
2.	Zainteresowanie podnoszeniem swoich kompetencji miękkich, cyfrowych lub umiejętności na rzecz transformacji.	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/teki zawartego w Deklaracji.

b)

Lp.	Kryteria premiujące	Liczba punktów	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Osoba z niepełnosprawnością	2	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/teki zawartego w Deklaracji

10. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły, do zrealizowania wszystkich dostępnych form wsparcia.
11. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 1 i 2).
12. Kryteria premiujące będą oceniane w przypadku, gdy liczba Kandydatów/ek przekroczy liczbę dostępnych miejsc dla danej formy wsparcia.
13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest udział w badaniu mającym na celu weryfikację poziomu kompetencji oraz uzupełnienie, podpisanie i przekazanie Dokumentacji uczestnictwa (załącznik nr 3 i 4).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału we wsparciu, do którego został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym wsparciu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do prowadzących, pracowników Biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta (np. ankiet ewaluacyjnych) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te są niezbędne do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub przerwania udziału w formach wsparcia lub rażącego naruszenia zasad uczestnictwa, określonych niniejszym Regulaminem, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/czki projektu z dalszego udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w formach wsparcia

1. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w formy wsparcia może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
4. Podpisane oświadczenie o rezygnacji z udziału należy złożyć:
 - a) osobiście w Biurze projektu,
 - b) przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura.



Za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę wpływu do Biura projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie.
2. Klauzula RODO Uczelni Metropolitalnej.
3. Formularz danych osobowych.
4. Klauzula RODO IZ FE SL.
5. Wykaz podregionów objętych wsparciem.