

Uczelnia Metropolitalna Kierunek Logistyka, studia I stopnia

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III NA KIERUNKU LOGISTYKA STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	Semestr 2, 4, 6	Suma 960 godzin* (3x320 godzin)
--	------------------------	--

*(w godzinach dydaktycznych; 1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

Uwagi ogólne:

1. Obowiązkowe praktyki zawodowe na studiach I stopnia na kierunku Logistyka stanowią integralną część programu studiów i procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Procedury odbywania praktyk są sformalizowane. Podstawowe założenia dotyczące praktyk zawodowych zostały określone w Regulaminie Praktyk Studenckich Uczelni Metropolitalnej.
2. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:
 - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich;
 - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk – pracownik wskazany przez Organizację.
3. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w wybranej przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk, Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność związaną z zagadnieniami logistycznymi. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: pozycję Organizacji na rynku, wiarygodność Organizacji

oraz możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych I, II, III.

4. Kryteria doboru miejsc praktyk zakładają, iż;
 - zakres działalności odpowiada potrzebom kształcenia na kierunku Logistyka,
 - funkcje i cele działania Organizacji odpowiadają potrzebom kształcenia na kierunku Logistyka,
 - struktura organizacyjna umożliwia osiągnięcie efektów, w tym umiejętności w zakresie wykonywania złożonych zadań z zakresu działalności logistycznej,
 - kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk,
 - infrastruktura organizacji umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym i jest zgodna z aktualnie wykorzystywaną
 - w działalności zawodowej związanej z kierunkiem Logistyka.
 - zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
 - w bieżącej ocenie pracy studenta.
5. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Uczelni Metropolitalnej i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw, firm, instytucji) udostępniany studentom. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców.
6. Praktyka zawodowa może mieć też formę stażu zawodowego na stanowisku odpowiadającym programowi praktyki dla kierunku Logistyka.
7. Jako przykładowe miejsca praktyk można wskazać: przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe, magazyny, centra przeładunkowe, firmy spedycyjne, firmy transportowe, jednostki samorządowe, firmy zajmujące się organizacją systemów logistyczno - magazynowych dla innych podmiotów gospodarczych.

Charakterystyka praktyki:

1. Praktyki zawodowe w Uczelni Metropolitalnej zgodnie z planem studiów na kierunku Logistyka trwają łącznie 960 godzin i dzielą się na:

- praktykę zawodową I – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę zawodową II – 320 godz. (12 ECTS),
- praktykę zawodową III – 320 godz. (12 ECTS)

Praktyka zawodowa na kierunku Logistyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, tj. Praktyka zawodowa I na drugim, Praktyka zawodowa II na czwartym i Praktyka zawodowa III na szóstym semestrze studiów.

2. Student może odbywać praktyki w podmiotach w których możliwe jest osiągnięcie zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, tj. zarówno w podmiotach (zakładach pracy publicznych lub niepublicznych) w działach związanych z szeroko definiowaną logistyką w tym z transportem, spedycją i magazynowaniem. w takich miejscach, jak:

- a) **Transport i spedycja** – firmy transportowe, firmy spedycyjne, komórki organizacyjne w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych odpowiedzialnych za organizację i nadzór nad realizacją procesów transportowo-spedycyjnych, firmy kurierskie i przewozowe, centra przeładunkowe.
- b) **Menedżer logistyki** – komórki organizacyjne w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych odpowiedzialnych za organizację i nadzór nad realizacją procesów logistyczno magazynowych, organizacje samorządowe na poziomie powiatu w działach odpowiedzialnych za logistykę i jej organizowanie, firmy kurierskie i przewozowe, magazyny i hurtownie, centra przeładunkowe.
- c)

Cele praktyki

1. Celem praktyk zawodowych jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów Logistyka. Praktyka umożliwia poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem

Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonałą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują praktyczne umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyki, poznają metody, formy oraz narzędzia organizacji i sposobu planowania pracy związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie Logistyki.

2. Cele szczegółowe praktyki:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach w zakresie aspektów praktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w działalności zawodowej związanej z kierunkiem Logistyka;
 - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
 - rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania złożonych zadań związanych
 - z wykonywaniem zawodu logistyka w miejscu odbywania praktyki;
 - uczestniczenie w realizacji projektów i zleczonych zadań związanych z programem praktyk
 - oraz z funkcjonowaniem Organizacji w której odbywa się praktyka;
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy - w tym w szczególności jednostek organizacyjnych w których wykonywana jest działalność związana z kierunkiem Logistyka;
 - zapoznanie studenta z rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich wypełniania;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów;
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
3. Cel, zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym reguluje Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Logistyka.

Zadania do realizacji

Student poznaje następujące zagadnienia i wykonuje odpowiednie czynności i zadania:

1. Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka.
2. Zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników Organizacji.
3. Zapoznanie się z rolą i zakresem pracy stanowiska inżynierskiego.
4. Poznanie organizacji jednostki, w tym komórek organizacyjnych realizujących zadania inżynierskie, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, oraz wykonywanych zadań.
5. Spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami służące realizacji programu praktyki.
6. Poznanie działalności operacyjnej Organizacji w odniesieniu do zadań inżynierskich jej poszczególnych działów (np. działów przewozów, spedycji, logistyki, utrzymania ruchu, controlingu).
7. Zapoznanie się z dokumentacją Organizacji w tym dotyczącą specyfikacji zadań inżynierskich oraz obiegiem dokumentów.
8. Zapoznanie się ze stosowanymi w Organizacji, w której odbywa się praktyka, zasadami, metodami, technikami i narzędziami oraz standardami inżynierskimi wykorzystywanymi w działalności zawodowej związanej z transportem.
9. Poznanie prowadzonego w Organizacji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do prac logistycznych.
10. Poznanie organizacji pracy wykonawczej występującej w Organizacji w zakresie zadań logistycznych.
11. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej.
12. Poznanie systemów informatycznych wspomagających działalność logistyczną w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
13. Wykonywanie zadań inżynierskich związanych z rozwiązywaniem problemów praktyki transportowej zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki.
14. Wykonywanie zadań uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności Organizacji oraz kierunku transport i zgodne z programem praktyki.
15. Wykonywania zadań w pracach projektowych Zespołów pracowniczych.
16. Prowadzenie dziennika zajęć obejmującego rejestrację czynności z każdego dnia praktyki potwierdzonej podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyk.

Efekty uczenia się do osiągnięcia przez studenta w ramach praktyki

Praktyka zawodowa I

1) W zakresie wiedzy Student:

- zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- zna misję i cele działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- zna strukturę organizacyjną, zasady organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, zasady i procedury kontroli w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- zna narzędzia i materiały, służące do wykonywania praktycznych zadań z zakresu logistyki wykorzystywane w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;

2) W zakresie umiejętności Student:

- przy wykonywaniu zleconych zadań przez Opiekuna praktyk potrafi zastosować przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka
- potrafi przeprowadzić analizę celów działania Organizacji, w której odbywa się praktyka
- potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę uwzględniając procedury, strukturę organizacyjną, zasady organizacji pracy i podziału kompetencji w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- potrafi wykorzystać odpowiednie narzędzia i materiały, do wykonywania praktycznych zadań z zakresu logistyki stosowane w Organizacji, w której odbywana jest praktyka.

3) W zakresie kompetencji społecznych Student:

- wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji powierzonych zadań
- jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwoju zawodowym i osobistym;

Praktyka zawodowa II

1) W zakresie wiedzy Student:

- zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji, w której odbywana jest praktyka i ich wzajemne powiązania;
- zna rodzaje funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki dokumentów służących realizacji zadań inżynierskich i zna sposoby ich obiegu;
- zna metody i techniki stosowane w działalności inżynierskiej do rozwiązywania problemów praktyki logistycznej w Organizacji, w której odbywana się praktyka;
- zna standardy inżynierskie wykorzystywane w działalności zawodowej w zakresie logistyki stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- zna źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w realizacji zadań inżynierskich w tym projektowych w zakresie logistyki.

2) W zakresie umiejętności Student:

- umie korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania pracy i ocenić ich przydatność;
- potrafi dobrać, ocenić i wykorzystać metody i techniki do realizacji zadań inżynierskich związanych z działalnością logistyczną Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- potrafi wykorzystać standardy inżynierskie do realizacji zadań praktyki logistycznej w tym specyfikacji, projektowania zadań inżynierskich;
- potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu logistyki;
- potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją zadań inżynierskich, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania,
- potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce;
- potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich w poszczególnych funkcjach procesu logistycznego w Organizacji, w której odbywa się praktyka;

3) W zakresie kompetencji społecznych Student:

- jest otwarty na działania przedsiębiorcze;
- jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz uznawania roli wiedzy, certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów inżynierskich z zakresu logistyki.

Praktyka zawodowa III

1) W zakresie wiedzy Student:

- zna tendencje rozwojowe, postęp i współczesne rozwiązania stosowane w praktyce logistycznej w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- ma wiedzę dotyczącą procesów i zasad projektowania zadań logistycznych stosowanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- zna systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne wykorzystywane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych związanych z działalnością logistyczną niezbędnych dla funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;

2) W zakresie umiejętności Student:

- potrafi ocenić i zaplanować działania dotyczące doskonalenia stanowiska pracy realizującego zadania z zakresu logistyki;
- potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów związanych z projektowaniem zadań i z zakresu logistyki, zastosować zintegrowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz odpowiednie metody i narzędzia w tym zaawansowane metody i techniki informacyjno- komunikacyjne
- potrafi wykorzystać systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne, w realizacji zadań logistycznych występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
- potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu logistyki;

- potrafi, w celu wykonania zleconych zadań, pozyskiwać informacje z baz danych w tym Organizacji, w której odbywa się praktyka, przepisów prawa i innych źródeł;
- potrafi przy rozwiązywaniu złożonych problemów z zakresu logistyki w Organizacji w której odbywa się praktyka przeprowadzić analizę problemu wykorzystać odpowiednie metody analityczne, dokonywać interpretacji wyników tych analiz, formułować i uzasadniać opinie i wnioski;
- potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;

3) W zakresie kompetencji społecznych Student:

- Student jest gotów do dbałości o tradycje zawodu logistyka.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

- Obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- Bieżąca ocena wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki;
- Bieżąca ocena umiejętności przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki;
- Bieżąca ocena postawy przez zakładowego opiekuna praktyk i jego opinia w karcie zaliczenia praktyki;
- Analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki;
- Rozmowa weryfikacyjna ze studentem.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Logistyka i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, czego dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych – stanowiącej załącznik nr 1.

- przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych, w tym Dzienniczka praktyk, Karty zaliczenia praktyk oraz opinii Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której odbywała się praktyka stanowiącej załącznik nr 5. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
2. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów I stopnia dla kierunku Logistyka.
 3. W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
 5. Obowiązująca dokumentacja podana jest w załącznikach (nr 1 – do nr 8).

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

<p>Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki</p>	<p>1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); • Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 4) (dwa egzemplarze); <p>Dokumenty powinny zostać opieczetowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.</p>
<p>Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki</p>	<p>2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 6) <p>3) Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.</p>

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)**Dane dotyczące studenta**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer albumu:

Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne*

Rodzaj studiów: **I stopnia**Kierunek studiów: **LOGISTYKA**

Specjalność:

Rok studiów:

Semestr nauki:

Numer telefonu studenta:

Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od..... do

Ilość godzin praktyk.....

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Zakładowy Opiekun praktyki (imię i nazwisko i stanowisko)

.....

Pieczęćka firmy/ instytucji/ placówki*, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....

Podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

<i>Zaliczam praktykę zawodową I, II, III</i>	<i>Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III</i>
<p>..... (data)</p> <p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (data)</p> <p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki w wybranej przez studenta Organizacji	
..... (data) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia Metropolitalna z siedzibą w Katowicach 40-952, przy ul. Zygmunta Krasińskiego 2. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@metropolitalna.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 887 733 722.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@metropolitalna.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki studenckiej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

Katowice, dn. r.

Uczelnia Metropolitalna
ul. Zygmunta Krasińskiego 2
40-952 Katowice
Tel. 887 733 722

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Uczelnią Metropolitalną, reprezentowaną przez **Rektora dr Julię Mlaskawa** z jednej strony, zwanej Uczelnią a.....

.....
(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowaną przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika

.....z drugiej
strony, zostało zawarte na okres od.....do porozumienie
następującej treści:

1. W roku akademickim **20...../20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki studenckiej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: Logistyka (studia I stopnia) System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: *niepotrzebne skreślić

2. Organizacja zobowiązuje się do:
- Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
 - Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
 - Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażąco dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygnięcia wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.
5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora lub upoważnionej osoby

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III *(właściwe zakreślić)*

Imię i nazwisko studenta.....
Nr albumu.....
Kierunek: Logistyka
Specjalność:
Rok studiów, semestr, forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*
Czas trwania praktyki: od..... do
Ilość zrealizowanych godzin.....
Nazwa i adres Organizacji, w której była realizowana praktyka.....
.....
Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka
.....
.....
.....
Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyki ze strony Organizacji

Pieczętka Organizacji

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Student odbył szkolenie BHP na terenie placówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

.....
Data

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem praktyk.

.....
Data

.....
Podpis studenta

Część 1

Wykaz czynności wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej

Data (dd/mm/rrrr)	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji*	Efekty uczenia się

*wypełnia zakładowy opiekun praktyk

.....

.....

Część 2

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA I NA KIERUNKU LOGISTYKA SPECJALNOŚĆ..... STUDIA I STOPNIA / STACJONARNE I NIESTACJONARNE* (ilość godzin)
---	---------------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Student zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka; (L_W05 - P6S_WG)	
	2) Student zna misję i cele działania Organizacji, w której odbywa się praktyka; (L_W05 - P6S_WG)	
	3) Student zna strukturę organizacyjną, zasady organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, zasady i procedury kontroli w Organizacji, w której odbywana jest praktyka; (L_W05 - P6S_WG)	
	4) Student zna, narzędzia i materiały, służące do wykonywania praktycznych zadań z zakresu logistyki wykorzystywane w Organizacji, w której odbywana jest praktyka; (L_W06 - P6S_WG)	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Student przy wykonywaniu zleconych zadań przez Opiekuna praktyk potrafi zastosować przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka (L_U05 - P6S_UW)	
	2) Student potrafi przeprowadzić analizę celów (L_U05 - P6S_UW)	
	3) działania Organizacji, w której odbywa się praktyka (L_U05 - P6S_UW)	
	4) Student potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę uwzględniając procedury. strukturę organizacyjną, zasady organizacji pracy i podziału kompetencji w Organizacji, w której odbywana jest praktyka; (L_U06 - P6S_UW)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Student wykazuje aktywność i odznacza się wytrwałością w realizacji powierzonych zadań (L_K06P6S_KR)	
	2) Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwoju zawodowym i osobistym; (L_K02 - P6S_KK)	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna=45 minut)

.....
Data.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 2

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA II, NA KIERUNKU LOGISTYKA SPECJALNOŚĆ..... STUDIA I STOPNIA / STACJONARNE I NIESTACJONARNE* (ilość godzin)
---	---------------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Student zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze Organizacji, w której odbywana jest praktyka i ich wzajemne powiązania; (L_W05 P6S_WG)	
	2) Student zna rodzaje funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki dokumentów służących realizacji zadań inżynierskich i zna sposoby ich obiegu; (L_W05 P6S_WG)	
	3) Student zna metody i techniki stosowane w działalności inżynierskiej do rozwiązywania problemów praktyki logistycznej w Organizacji, w której odbywana się praktyka; (L_W06 P6S_WG)	
	4) Student zna standardy inżynierskie wykorzystywane w działalności zawodowej w zakresie logistyki stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka; (L_W01 P6S_WG)	
	5) Student zna źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w realizacji zadań inżynierskich w tym projektowych w zakresie logistyki (L_W01 P6S_WG)	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) Student umie korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania pracy i ocenić ich przydatność; (L_U03 P6S_UW)	
	2) Student potrafi dobrać, ocenić i wykorzystać metody i techniki do realizacji zadań inżynierskich związanych z działalnością logistyczną Organizacji, w której odbywa się praktyka; (L_U07, L_U08 – P6S_UW)	
	3) Student potrafi wykorzystać standardy inżynierskie do realizacji zadań praktyki logistycznej w tym specyfikacji, projektowania zadań inżynierskich; (L_U08 P6S_UW)	
	4) Student potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu logistyki; (L_U10 P6S_UO)	
	5) Student potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją zadań inżynierskich, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, (L_U10 P6S_UO)	
	6) Student potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce; (L_U13 P6S_UU)	
	7) Student potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich w poszczególnych funkcjach procesu logistycznego w Organizacji, w której odbywa się praktyka; (L_U14 P6S_UK)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Student jest otwarty na działania przedsiębiorcze; (L_K04 P6S_KO)	
	2) Student jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz uznawania roli wiedzy, certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów inżynierskich z zakresu logistyki. (L_K01 P6S_KK)	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna=45 minut)

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 2

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA III NA KIERUNKU LOGISTYKA SPECJALNOŚĆ..... STUDIA I STOPNIA / STACJONARNE I NIESTACJONARNE* (ilość godzin)
---	---------------------------------

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Student zna tendencje rozwojowe, postęp i współczesne rozwiązania stosowane w praktyce logistycznej w Organizacji, w której odbywa się praktyka; (L W04 – P6S WK, L W09 – P6S WG)	
	2) Student ma wiedzę dotyczącą procesów i zasad projektowania zadań logistycznych stosowanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka (L W03 – P6S WG)	
	3) Student zna systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne wykorzystywane w Organizacji, w której odbywa się praktyka; (L W06 – P6S WG)	
	4) Student zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych związanych z działalnością logistyczną niezbędnych dla funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka; (L W09 – P6S WG)	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Student potrafi ocenić i zaplanować działania dotyczące doskonalenia stanowiska pracy realizującego zadania z zakresu logistyki; (L_U01 - P6S_UW)	
	2) Student potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów związanych z projektowaniem zadań i z zakresu logistyki, zastosować zintegrowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz odpowiednie metody i narzędzia w tym zaawansowane metody i techniki informacyjno- komunikacyjne (L U02 – P6S UW)	
	3) Student potrafi wykorzystać systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne, w realizacji zadań logistycznych występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka. (L U04 – P6S UW)	
	4) Student potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu logistyki; (L U10 – P6S UO)	
	5) Student potrafi, w celu wykonania zleconych zadań, pozyskiwać informacje z baz danych w tym Organizacji, w której odbywa się praktyka, przepisów prawa i innych źródeł; (L_U01 – P6S_UW)	
	6) Student potrafi przy roz (wiązywaniu złożonych problemów z zakresu logistyki w Organizacji w której odbywa się praktyka przeprowadzić analizę problemu wykorzystać odpowiednie metody analityczne, dokonywać interpretacji wyników tych analiz, formułować i uzasadniać opinie i wnioski; (L_U04 – P6S UW, L U06 P6S UW)	
	7) Student potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów; (L U10 – P6S UO)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Student jest gotów do dbałości o tradycje zawodu logistyka; (L_K08 P6S_KR)	

*(w godzinach dydaktycznych 1h dydaktyczna=45 minut)

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część 3

Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych

Tab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....
Data
praktyki

.....
Podpis i pieczętka zakładowego opiekuna

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej ? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

- Wiedza, co?
- Umiejętności, jakie?
- Kompetencje społeczne, jakie?

.....
.....

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Uczelni Metropolitalnej w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....
Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III – E-ANKIETA
(właściwie zakreślić)

Do dokumentacji potwierdzającej odbycie **PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III** (właściwie zakreślić) należy dołączyć wydruk poniższego kwestionariusza ankietowego:

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej ? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....
.....

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

- Wiedza, co?
- Umiejętności, jakie?
- Kompetencje społeczne, jakie?

.....
.....

.....
Podpis studenta

Katowice, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w..... na
stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)

Nr 8 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej w trybie art. 67 ust. 7 – potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....

Katowice, dn.r.

(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III

(właściwie zakreślić)

W trybie Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów - procedura zgodna z art. 67

Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

**(NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/
PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI*)**

do Rektora Uczelni Metropolitalnej

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **Praktyki zawodowej I, II, III** (właściwie zakreślić)

.....

w formie*: potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu tj.

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- stażu
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?) oraz programem praktyk zawodowych.....
-

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

.....

* niepotrzebne skreślić

** może to być umowa o pracę/zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzony zakres obowiązków/opis stanowiska pracy; zaświadczenie o odbytym stażu wraz z programem stażu; zaświadczenie o wolontariacie i realizowanych zadaniach, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie CEIDG itp. Honorowane są jedynie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Zaliczam praktykę zawodową I, II, III na podstawie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów *	Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III na podstawie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów *
..... Miejscowość, data (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) Miejscowość, data (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

* niepotrzebne skreślić

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....

Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/ych student jest/był* zatrudniony:

.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac(prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....

Wiedza nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....

W jaki sposób doświadczenie studenckie lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)